

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2015

№ 292

Об утверждении перечня показателей  
качества муниципальных услуг (работ) и порядка  
оценки показателей качества

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.10.2015 № 888 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, увеличению их доступности и качества,

Приказываю:

1. Утвердить перечень показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями подведомственными отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в качестве основных видов деятельности согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемый порядок оценки значений показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями подведомственными отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в качестве основных видов деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании бюджета на 2016 год.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО администрации  
городского округа г. Первомайск



С.А. Митяева

Приложение 1  
к приказу отдела народного  
образования администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области от 30.12.2015 № 292

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными  
учреждениями подведомственными отделу народного образования администрации  
городского округа город Первомайск Нижегородской области в качестве основных видов  
деятельности:

- «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
	Полнота соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	процент	Наличие программы внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования, эффективность программы	Отчетность образовательной организации по данным внутреннего контроля
2	Уровень качества подготовки детей к школьному обучению	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество обучающихся, выполнивших входную работу на высоком и базовом уровне, N2 – общее количество обучающихся	Отчетность общеобразовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	$B = N1/N2$ , где N1 – число родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой муниципальной услуги, N2 - число опрошенных родителей (законных представителей) (не менее 61%)	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
4	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в	процент	$D = N1/N2$ , где N1 – количество своевременно выполненных предписаний, N2 –	Отчетность образовательного учреждения. Статистическая отчетность органов



	результате проверок управлением по контролю и надзору в сфере образования Нижегородской области		общее количество выданных предписаний	исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
--	---	--	---------------------------------------	--

- «Присмотр и уход»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Доля дней, пропущенных воспитанниками по болезни	процент	$V = N1/N2$ , где N1 – число дней, пропущенных воспитанниками по болезни, N2 – среднегодовая численность воспитанников	Статистическая отчетность образовательных организаций
2.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	$V = N1/N2$ , где N1 – число родителей (законных представителей, оценивающих положительно условия и качество предоставляемой муниципальной услуги, N2 - число опрошенных родителей (законных представителей) (не менее 61%)	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск

- «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	процент	$A = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество обучающихся, выполнивших итоговую работу не ниже «удовлетворительно», N2 – общее количество обучающихся	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск

2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество реализованных часов по предмету, N2 – общее количество часов по предметам в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (в инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения)	Отчетность образовательного учреждения, анализ классных журналов, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП, N2 – общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для обучающихся, реализующих программы начального общего образования	Отчетность образовательного учреждения, анализ классных журналов, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	$\Gamma = N1/N2$ , где N1 – число родителей (законных представителей, оценивающих положительно условия и качество предоставляемой муниципальной услуги, N2 - число опрошенных родителей (законных представителей) (не менее 61%)	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
5.	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок управлением по контролю и надзору в	единиц	$D = N1/N2$ , где N1 – количество своевременно выполненных предписаний, N2 – общее количество выданных предписаний	Отчетность образовательного учреждения. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих



	сфере образования Нижегородской области			функции по контролю и надзору в сфере образования, в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
--	---	--	--	--

- «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	процент	$A = N1/N2 \times 100$ , где N1- количество обучающихся, выполнивших итоговую работу не ниже «удовлетворительно», N2 – общее количество обучающихся	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1- количество реализованных часов по предмету, N2 – общее количество часов по предметам в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (в инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения)	Отчетность образовательного учреждения, анализ классных журналов, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного о учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	$V = N1/N2 \times 100$ , где N1- количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП, N2 – общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для обучающихся, реализующих	Отчетность образовательного учреждения, анализ классных журналов, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск

			программы начального общего образования	
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	$V = N1/N2$ , где N1 – число родителей (законных представителей, оценивающих положительно условия и качество предоставляемой муниципальной услуги, N2 - число опрошенных родителей (законных представителей) (не менее 61%)	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
5.	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок управлением по контролю и надзору в сфере образования Нижегородской области	единиц	$D = N1/N2$ , где N1 – количество своевременно выполненных предписаний, N2 – общее количество выданных предписаний	Отчетность образовательного учреждения. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

- «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования	процент	$A = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество обучающихся, выполнивших итоговую работу не ниже «удовлетворительно», N2 – общее количество обучающихся	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество реализованных часов по предмету, N2 – общее количество часов по предметам в соответствии с	Отчетность образовательного учреждения, анализ классных журналов, отчетность ОНО администрации



			утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (в инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения)	городского округа г. Первомайск
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1 - количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП, N2 – общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для обучающихся, реализующих программы начального общего образования	Отчетность образовательного учреждения, анализ классных журналов, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	$\Gamma = N1/N2$ , где N1 – число родителей (законных представителей, оценивающих положительно условия и качество предоставляемой муниципальной услуги, N2 - число опрошенных родителей (законных представителей) (не менее 61%)	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
5.	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок управлением по контролю и надзору в сфере образования Нижегородской области	единиц	$D = N1/N2$ , где N1 – количество своевременно выполненных предписаний, N2 – общее количество выданных предписаний	Отчетность образовательного учреждения. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, в форме плановых и внеплановых проверок (результаты

				исполнения выданных предписаний)
--	--	--	--	----------------------------------

- «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	$A = N1/N2 \times 100$ , где N1 - число детей, осваивавших дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении, N2 – общее число детей, обучающихся в образовательном учреждении	Отчетность образовательного учреждения
2.	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	$B = N1/N2 \times 100$ , где N1 - число детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, N2 – общее число детей, участвующих во всероссийских мероприятиях	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	$V = N1/N2$ , где N1 – число родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой муниципальной услуги, N2 - число опрошенных родителей (законных представителей) (не менее 61%)	Отчетность образовательного учреждения, отчетность ОНО администрации городского округа г. Первомайск

- «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержание объектов недвижимого	процент	$A = N1/N2 \times 100$ , где N1 - число муниципальных учреждений, принятых к новому учебному году,	



	имущества надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования	в		N2- общее число учреждений	
--	---	---	--	-------------------------------	--

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела народного образования  
администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области  
от 30.12.2016 № 292

**Порядок оценки значений показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями подведомственными отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в качестве основных видов деятельности (далее – Порядок).**

1. Результаты оценки значений показателей, характеризующих качество муниципальных услуг учитываются при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год.

Работа образовательных организаций в области качества муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги

2. Оценка значений показателей, характеризующих качество муниципальных услуг проводится с использованием следующих основных методов:

2.1. Опрос населения городского округа город Первомайск Нижегородской области о качестве предоставляемых муниципальных услуг (далее – опрос населения).

2.2. Изучение деятельности образовательных организаций по качеству оказания муниципальной услуги (далее – контроль).

2.3. Сплошное наблюдение показателями качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (далее – сплошное наблюдение).

3. Обобщенная информация о результатах оценки значений показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в качестве основных видов деятельности полученная по итогам проведения сплошного наблюдения, результатов контроля, результатов опроса населения подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сети «Интернет».

4. Основные методы оценки качества предоставляемых муниципальных услуг.

4.1.1. Опрос населения городского округа город Первомайск Нижегородской области о качестве предоставляемых муниципальных услуг.

Организатором проведения опроса населения является отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - организатор проведения опроса, отдел народного образования).

4.1.2. Организатор проведения опроса:

- принимает решение о проведении опроса населения (в форме приказа);
- организует проведение опроса населения;
- устанавливает форму опросных листов (анкет) и изготавливает их;
- проводит опрос населения;
- подводит итоги проведенного опроса населения.

4.1.3. Опрос населения проводится в удобное для населения время в течение одного или нескольких дней, но не более 10 дней. Решения о сроках и времени проведения опроса населения, подведении его итогов принимает организатор проведения опроса.

4.1.4. В опросе населения имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области. Участие населения в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса населения никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

4.1.5. Население участвует в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. Какие-либо ограничения прав населения на участие в опросе в зависимости от происхождения,



социального и имущественного положения, национальной принадлежности, пола, образования, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий не допускаются.

4.1.6. Подготовка, проведение и подведение итогов опроса населения осуществляются открыто и гласно.

4.1.7. Опрос населения может проводиться на участках опроса (учреждение, предоставляющее муниципальные услуги) либо по месту жительства участников опроса населения. В опросном листе (анкете) должны содержаться показатели качества, соответствующие установленным требованиям к качеству муниципальных услуг, точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос населения вопроса (вопросов) применительно к оценке качества муниципальных услуг и указаны варианты ответа, под которыми помещаются пустые квадраты.

Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса населения, даты и подписи, содержать разъяснение о порядке его заполнения.

Участники опроса населения ставят знак «+» или любой другой знак в квадрате с предлагаемыми вариантами ответов в соответствии со своим волеизъявлением.

Опросные листы не установленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса населения, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса населения.

4.1.8. Опросом населения должно быть охвачено не менее 61 процента получателей муниципальных услуг.

4.1.9. После проведения опроса населения организатор проведения опроса подводит итоги проведенного опроса населения. Информация о результатах проведенного опроса населения составляется в 2 экземплярах и подписывается организатором проведения опроса. Первый экземпляр указанной информации направляется в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области, второй экземпляр вместе с опросными листами (анкетами) и другими документами остается у организатора проведения опроса.

4.1.10. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса населения и неприкосновенность заполненных опросных листов (анкет) и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы и анкеты в течение 6 месяцев хранятся у организатора проведения опроса, а затем уничтожаются.

4.2. Изучение деятельности образовательных организаций по качеству оказания муниципальной услуги.

Контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.1. Внутренний контроль осуществляют руководители образовательных организаций. Образовательные организации должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, другим нормативным документам в области образования. Такая система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями муниципальной услуги, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.2.3. Могут быть учтены результаты независимой оценки качества образовательной деятельности, проведенный в отчетный период

4.2.2. Изучение деятельности образовательных организаций проводится на основе ежегодно составляемого плана, либо на основании поступивших жалоб на качество муниципальных услуг.

4.2.3. О проведении изучения деятельности издается приказ отдела народного образования с указанием участвующих в нем должностных лиц. В приказе описываются: фамилия, имя, отчество должностного лица отдела народного образования (далее – должностное лицо); правовые основания; наименование учреждения, в отношении которого проводится изучение деятельности; цели, задачи и предмет; дата начала и окончания.

4.2.4. Изучение деятельности может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением учреждения в письменной или устной форме. Предварительное уведомление может содержать требования о заблаговременной (к началу



мониторинга) подготовке необходимых для проведения мониторинга материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

4.2.5. В период проведения мониторинга должностное лицо (лица) вправе:

- запрашивать предварительную информацию по установленным в приказе отдела народного образования формам;
- посещать территорию и помещения учреждений;
- требовать от руководителя учреждения во время проведения изучения деятельности присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;
- требовать от руководителя и работников учреждения необходимые по существу изучения деятельности справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устные разъяснения, а также письменные объяснения;
- требовать от руководителя учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов.

4.2.6. В случае отказа руководителя учреждения представлять необходимые для проведения изучения деятельности документы либо установления им других препятствий должностное лицо отдела народного образования должно направить письменный запрос указанному руководителю с установлением сроков представления запрашиваемой информации (документов) и устранения этих препятствий.

4.2.7. В период осуществления деятельности образовательных организаций должностное лицо (лица) отдела народного образования обязано:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению установленных требований к качеству предоставления муниципальных услуг;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения;
- проводить изучение деятельности на основании и в строгом соответствии с приказом отдела народного образования о его проведении;
- не препятствовать руководителю учреждения и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении изучения деятельности, давать разъяснения по вопросам;
- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе изучения деятельности;
- составить справку о проведении изучения деятельности;
- ознакомить руководителя учреждения со справкой, составленной по результатам проведения.

4.3. Сплошное наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным значениям показателей качества муниципальных услуг проводится ежегодно в соответствии с действующей статистической методологией сплошного наблюдения.

4.3.1. Инструментарий по организации проведения сплошного наблюдения, формы и способы сбора информации, а также периодичность ее сбора определяется в соответствии с графиком предоставления статистической отчетности.

4.3.2. После проведения сплошного наблюдения отдел народного образования подводит итоги проведенного наблюдения. Срок подведения итогов сплошного наблюдения 1 раз в год.

4.3.3. Оценка значений показателей качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям включает два этапа.

1-й этап - расчет оценки каждого показателя качества фактически предоставляемой муниципальной услуги к установленным значениям показателей качества предоставления муниципальной услуги;

2-й этап - расчет сводной оценки значения показателей качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным значениям показателей по каждому учреждению, предоставляющему муниципальные услуги.

4.3.4. Расчет оценки производится по следующей форме:



Наименование муниципальной услуги	Показатель установленных требований к качеству муниципальной услуги	Нормативное значение требований к качеству муниципальной услуги ( $H_i$ )	Фактическое значение требований к качеству муниципальной услуги ( $F_i$ )	Удельный вес ( $F_i/H_i$ )	Приоритетность показателя соответствия качества в сводной оценке ( $P_i, \%$ )
1	2	3	4	5	6
Итого	x	x	x	x	100

Приоритетность каждого показателя качества фактически предоставляемой муниципальной услуги установленным требованиям в сводной оценке устанавливается таким образом, чтобы их сумма по каждой муниципальной услуге составляла 100 %.

Форма расчета оценки каждого показателя качества фактически предоставляемой муниципальной услуги установленным требованиям подлежит заполнению в разрезе каждой муниципальной услуги.

4.3.5. По итогам расчета оценки каждого показателя качества фактически предоставляемой муниципальной услуги установленным требованиям к качеству предоставления муниципальной услуги определяется сводная оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги установленным требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг по каждому учреждению, предоставляющему муниципальные услуги, по следующей формуле:

$$S_o = \sum (F_i/H_i \times P_i),$$

где:

$S_o$ -сводная оценка соответствия показателей качества фактически предоставляемой муниципальной услуги по каждому учреждению, предоставляющему муниципальные услуги (далее – сводная оценка);

$F_i$ - фактическое значение показателя качества муниципальной услуги;

$H_i$ -нормативное значение показателя качества муниципальной услуги;

$P_i$ -приоритетность каждого показателя качества фактически предоставляемой муниципальной услуги, утвержденным требованиям к качеству муниципальной услуги в общей оценке.

4.3.6. Оценка результатов показателей качества фактически предоставляемых муниципальных услуг по каждому учреждению, предоставляющему муниципальной услуги, производится по следующим критериям:

Критерии оценки	Сводная оценка (в процентах)	Интерпретация оценки
Отсутствие нарушений к качеству предоставления муниципальной услуги	91 -100	услуга соответствует требованиям к качеству предоставления муниципальной услуги
Выявлены единичные нарушения требований стандартов качества	51 - 90	услуга в целом соответствует требованиям к качеству предоставления муниципальной услуги
Выявлены многочисленные нарушения требований к качеству предоставления муниципальной услуги	21 - 50	услуга предоставляется с устранимыми нарушениями требованиям к качеству предоставления муниципальной услуги
Выявлены многочисленные нарушения требований к качеству предоставления муниципальной услуги и не устранены исполнителем услуг ранее выявленные нарушения	0 - 20	услуга не соответствует требованиям к качеству предоставления муниципальной услуги

4.3.7. За выявленные в ходе проведения изучения деятельности нарушения отделом народного образования применяются меры административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

---



Приложение № 3  
к Порядку оценки соответствия  
требований к качеству фактически предоставляемых  
муниципальных услуг юридическим и  
физическим лицам утвержденным требованиям

Порядок  
проведения сплошного наблюдения за соответствием требований к качеству  
фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным  
требованиям к качеству муниципальных услуг

1. Сплошное наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям к качеству муниципальных услуг проводится ежегодно в соответствии с действующей статистической методологией сплошного наблюдения.
2. Целью проведения сплошного наблюдения является получение информации о предоставляемых муниципальных услугах с выделением показателей произведенных на эти цели затрат за счет средств районного бюджета.
3. Инструментарий по организации проведения сплошного наблюдения, формы и способы сбора информации, а также периодичность ее сбора определяется в соответствии с графиком предоставления статистической отчетности.
4. Оценка соответствия требований к качеству муниципальных услуг на основе результатов проведенного сплошного наблюдения проводится применительно к положениям пунктов 11- 14 Порядка проведения мониторинга соответствия оценки к качеству фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг.
5. После проведения сплошного наблюдения отдел народного образования администрации Первомайского района подводит итоги проведенного наблюдения. Срок подведения итогов сплошного наблюдения 1 раз в год.