

УТВЕРЖДЕНО

решением городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

26.05.2023 _____ 65 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – органы местного самоуправления г. Первомайск), подведения его итогов, а также определяет порядок формирования комиссии по проведению конкурса.

1.2. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления г. Первомайск заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Целью проведения конкурса является формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления г.Первомайск, оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным

требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в случае:

отсутствия в кадровом резерве лиц, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;

отказа лица (лиц), включенного (включенных) в кадровый резерв, соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, от замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы принимает представитель нанимателя (работодателя) в форме издания правового акта о проведении конкурса с последующим направлением в единую конкурсную комиссию в органах местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.3. Правовой акт о проведении конкурса должен содержать в себе следующую информацию:

наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;

требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

место приема документов и номера контактных телефонов;

дата и время начала и окончания приема документов;

дата, время и место проведения конкурса;

методы оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и умений; проект трудового договора.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Правовой акт о проведении конкурса должен быть опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Лица, решившие принять участие в конкурсе, представляют в единую конкурсную комиссию городского округа город Первомайск Нижегородской области следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (документ возвращается гражданину после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы);

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, и (или) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенные кадровой службой по месту работы

(службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);

заключение медицинской организации по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

согласие на включение в кадровый резерв, которое заполняется и подписывается при подаче документов, если лицо, подающее документы, согласно на включение в кадровый резерв;

согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

документы воинского учета - для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (лицом, принимающим документы, делаются копии и после заверения их подлинности возвращаются гражданину);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.3. Документы для участия в конкурсе подаются в единую конкурсную комиссию городского округа город Первомайск Нижегородской области в дни, часы и по адресу, указанные в опубликованном правовом акте о проведении конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие

квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области" для замещения вакантной должности муниципальной службы и иными нормативными правовыми актами.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

4.2. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

1) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) несвоевременного или неполного представления документов и сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представления документов, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на

указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Единая конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области является коллегиальным органом (далее – Комиссия), который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии и действует на постоянной основе.

Для наиболее полной оценки качеств кандидатов на заседание Комиссии могут приглашаться независимые эксперты, мнение которых учитывается при подведении итогов конкурса.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у члена Комиссии может возникнуть или возникает личная заинтересованность в выборе победителя конкурса в силу родственных связей, дружеских отношений, различного рода обязательств и других причин, которая может привести или приводит к принятию Комиссией необъективного решения.

5.4. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. По окончании срока приема документов от кандидатов Комиссия проверяет представленные документы на их соответствие критериям, установленным в пункте 4.3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 4.3. настоящего Положения.

Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом.

6.2. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы необходимо участие не менее двух кандидатов. В случаях поступления в Комиссию документов от менее чем двух кандидатов, отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе либо отсутствия среди лиц, подавших документы для участия в конкурсе, кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

6.3. Комиссия после оформления протокола о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе подготавливает и направляет кандидату в срок, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения конкурса, письменное уведомление о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

В случае принятия Комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, кандидату, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней направляет уведомление о признании конкурса несостоявшимся.

6.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

6.5. В целях наиболее полной и комплексной оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и умений единая конкурсная комиссия может применять следующие методы:

анкетирование;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты (на знание законодательства, наличие профессиональных умений и т.д.);

написание реферата;

индивидуальное собеседование;

иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области.

Данные методы оценки должны базироваться на теоретических и практических вопросах, соответствующих направлению деятельности органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, с учетом особенностей исполнения трудовых функций по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

Для написания реферата должны использоваться темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы и иными положениями должностного регламента.

Применение в совокупности всех перечисленных методов оценки кандидатов не является обязательным. Критерии оценки могут различаться также в зависимости от статуса должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

6.6. Комиссия при проведении конкурса в отношении каждого кандидата, участвующего в конкурсе, применяет методы, указанные в правовом акте о проведении конкурса.

6.7. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. При подведении итогов объявленного конкурса Комиссия может принять одно из следующих решений:

один или несколько участников конкурса отобраны Комиссией в качестве кандидатов на замещение должности муниципальной службы;

ни один из участников конкурса не отобран Комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы.

7.2. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.3. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола Комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных Комиссией, а также направляет участникам конкурса письменное уведомление о результатах конкурса.

7.4. Информация о результатах конкурса также размещается в течение 7 дней со дня завершения конкурса в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления г. Первомайск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных Комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Другие кандидаты, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, отобранные Комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, при наличии их письменного согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы.

7.6. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения срока документы хранятся у управляющего делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.