

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению городской Думы  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
24.05.2022 №79

### **«УТВЕРЖДЕНО**

решением городской Думы  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
26.12.2012 № 72

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об установлении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим городского округа город Первомайск Нижегородской области

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об установлении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указом Губернатора Нижегородской области от 29.04.2022 № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области» (далее – указ Губернатора

Нижегородской области), Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области" и предусматривает порядок, условия оплаты труда и материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе город Первомайск Нижегородской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

## **2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с Законом

Нижегородской области от 3 августа 2007 № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области".

2.3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается с учетом размеров должностных окладов, указанных в приложениях к настоящему Положению.

«2.4. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих индексируются с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

При индексации размеров должностных окладов муниципальных служащих городского округа город Первомайск Нижегородской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы городского округа город Первомайск Нижегородской области и размеров окладов за классный чин муниципальных служащих городского округа город Первомайск Нижегородской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы городского округа город Первомайск Нижегородской области суммы менее 50 копеек отбрасываются, а суммы в размере 50 копеек и более округляются до полного рубля.».

2.5. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается).

2.6. Муниципальному служащему устанавливается единовременная

выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.7. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется исключительно за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

#### **3.1. Должностной оклад и оклад за классный чин.**

3.1.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается с учетом размеров должностных окладов, определенных указом Губернатора Нижегородской области.

Размер должностного оклада муниципального служащего в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с размерами должностных окладов муниципальных служащих городского округа город Первомайск Нижегородской области, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада муниципального служащего в городской Думе городского округа город Первомайск Нижегородской области устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с размерами должностных окладов муниципальных служащих городского округа город Первомайск Нижегородской области, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае замещения муниципальным служащим должности с двойным наименованием, размер должностного оклада устанавливается по более высокой должности, указанной в наименовании.

3.1.2. Размер оклада за классный чин устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размере, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии со статьей 8.1 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области".

3.1.3. Выплата должностных окладов и окладов за классный чин осуществляется на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

### **3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

3.2.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2.2. Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области".

3.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на указанную надбавку или изменения ее размера в зависимости от стажа муниципальной службы.

3.2.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

### **3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.**

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы должностей в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
Высшие должности	до 200
Главные должности	до 150
Ведущие должности	до 120
Старшие должности	до 90
Младшие должности	до 60

3.3.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается для муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем).

3.3.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы осуществляется на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

3.3.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда.

3.3.5. Изменение размера надбавки за особые условия работы производится в порядке, аналогичном ее установлению.

### **3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

3.4.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим в размере и порядке, определяемым законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

### **3.5. Ежемесячное денежное поощрение.**

3.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается дифференцированно лицом, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего.

3.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

### **3.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.**

3.6.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим, выполняющим качественно и в кратчайшие сроки поручения руководителя органа местного самоуправления, иные срочные задания и поручения.

3.6.2. Размеры премирования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем). Максимальный размер премии не ограничивается.

3.6.3. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

### **3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

3.7.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3.7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании акта представителя нанимателя (работодателя).

3.7.3. В случае единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и отзыва из ежегодного отпуска единовременная выплата не удерживается.

3.7.4. Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год не допускается.

### **3.8. Материальная помощь и иные дополнительные выплаты.**

Муниципальному служащему за счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области может выплачиваться материальная помощь и иные дополнительные выплаты, порядок и основания, предоставления которых регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

### **3.9. Единовременное денежное вознаграждение при выходе на страховую пенсию.**

При выходе на страховую пенсию по достижении пенсионного возраста муниципальному служащему на основании акта представителя нанимателя (работодателя) может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение за счёт средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области. Порядок и основание предоставления выплаты единовременного денежного вознаграждения при выходе на страховую пенсию устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **4. ПООЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

4.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу,

выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) повышение по службе;
- 5) присвоение почетных званий муниципального образования и награждение иными наградами муниципального образования;
- 6) представление к присвоению почетных званий Нижегородской области и награждению иными наградами Нижегородской области;
- 7) поощрение руководителя государственного органа Нижегородской области;
- 8) возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации.

4.2. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для муниципальных служащих могут быть предусмотрены иные виды поощрения.

4.3. Порядок поощрения муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Первомайск Нижегородской области формируется в соответствии со статьёй 25 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между предусмотренными выплатами.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

## РАЗМЕРЫ должностных окладов муниципальных служащих в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Заместитель главы администрации	27155
Начальник управления администрации	25999
Управляющий делами администрации	25999
Заместитель начальника управления администрации	23000
Начальник отдела администрации	19259
Заместитель начальника отдела администрации	18297
Начальник отдела в составе управления администрации	18297
Начальник сектора	13867
Консультант	12519
Главный специалист	11940
Ведущий специалист	10014

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов муниципальных служащих в городской Думе**  
**городского округа город Первомайск Нижегородской области**

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Руководитель аппарата городской Думы	23781

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

### РАЗМЕРЫ

**окладов за классный чин муниципальных служащих городского округа  
город Первомайск Нижегородской области в соответствии с присвоенными  
классными чинами муниципальной службы Нижегородской области**

Классный чин	Размер оклада за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	11 940
Действительный муниципальный советник 2 класса	10 593
Действительный муниципальный советник 3 класса	9 437
Муниципальный советник 1 класса	8 860
Муниципальный советник 2 класса	7 704
Муниципальный советник 3 класса	6 548
Советник муниципальной службы 1 класса	6 356
Советник муниципальной службы 2 класса	5 971
Советник муниципальной службы 3 класса	5 007
Референт муниципальной службы 1 класса	3 466
Референт муниципальной службы 2 класса	3 082
Референт муниципальной службы 3 класса	2 697
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 504
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 312
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 926

».