

приказом контрольно-счетной комиссии  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.04.2022 № 8

## **СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Финансово – экономическая экспертиза  
проекта муниципальной программы  
(проекта изменений  
действующей муниципальной программы)»  
(далее – Стандарт)**

### **Содержание**

1. Общие положения .....	2
2. Общая характеристика финансово-экономической экспертизы.....	3-4
3. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта.....	4-6
4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы.....	7-9
5. Приложение № 1 .....	10

## **1. Общие положения.**

1.1. Стандарт - это нормативный документ, регламентирующий общие правила и процедуры проведения контрольно-счетной комиссией городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – контрольно-счетная комиссия) финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений действующей муниципальной программы).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);
- Положения о контрольно-счетной комиссии, утвержденного решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28 декабря 2021 года № 343 (далее – Положения о контрольно-счетной комиссии).

1.3. Стандарт разработан с учетом:

- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетной комиссией финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в действующие муниципальные программы (далее - финансово-экономическая экспертиза).

1.5. Задачей Стандарта является установление общих требований и принципов проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы.

## **2. Общая характеристика финансово-экономической экспертизы.**

2.1. Финансово-экономическая экспертиза является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым контрольно-счетной комиссией в рамках осуществления предварительного контроля нормативных правовых актов городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городской округ).

2.2. Финансово-экономическая экспертиза осуществляется на основании:

- пункта 7 части 2 статьи 9 Закона № 6-ФЗ;
- подпункта 7 пункта 9.1. раздела 9 Положения о контрольно-счетной комиссии;
- пункта 5.8. раздела V Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа, утвержденного постановлением администрации городского округа от 25.11.2013 № 1295;
- подпункта 7 пункта 8.1. раздела 8 Регламента контрольно-счетной комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденного приказом контрольно-счетной комиссии от 05.03.2022 № 5.

2.3. В ходе проведения финансово-экономической экспертизы осуществляется содержательное рассмотрение и оценка проекта муниципальной программы (проекта изменений действующей муниципальной программы).

2.4. Финансово-экономическая экспертиза проводится в целях:

- оценки правомерности утверждения муниципальной программы (изменений действующей муниципальной программы);
- определения соответствия положений, изложенных в проекте муниципальной программы (проекте изменений действующей муниципальной программы), требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных нормативных правовых актов;
- проверки соответствия поставленных в проекте муниципальной программы (проекте изменений действующей муниципальной программы) целей и задач стратегическим целям социально-экономического развития городского округа;

- оценки корректности определения и полноты описания ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и каждой из ее подпрограмм;

- определения взаимосвязанности поставленных целей, задач и запланированных мероприятий муниципальной программы и каждой из ее подпрограмм;

- оценки реалистичности реализации запланированных мероприятий муниципальной программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения;

- оценки экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы.

2.5. Основными задачами финансово-экономической экспертизы является оценка:

- соответствия положений муниципальной программы нормам законодательных и иных нормативных правовых актов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

2.6. Финансово-экономическая экспертиза не предполагает оценку общего социального и экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципальной программы.

### **3. Проведение финансово-экономической экспертизы.**

3.1. Проект муниципальной программы (проект изменений действующей муниципальной программы) направляется координаторами муниципальных программ

в контрольно-счетную комиссию для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.2. В случае недостаточности для подготовки положительного Заключение документов и материалов должностное лицо контрольно-счетной комиссии, проводящее финансово-экономическую экспертизу, запрашивает в письменной форме необходимую информацию у координатора муниципальной программы.

После представления в контрольно-счетную комиссию недостающей информации проводится дополнительная финансово-экономическая экспертиза.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров муниципальной программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного Заключение по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассматриваемого варианта проекта муниципальной программы (проекта изменений действующей муниципальной программы).

3.3. В ходе проведения финансово-экономической экспертизы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей муниципальной программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач муниципальной программы ее целям;
- соответствие целей и задач муниципальной программы плану социально-экономического развития городского округа;
- четкость формулирования целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других муниципальных программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов муниципальной программы;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию муниципальной программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- корректность предлагаемых изменений действующей муниципальной программы (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичность предлагаемых изменений действующей муниципальной программы (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразность предлагаемых изменений действующей муниципальной программы (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации муниципальной программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

3.4. Финансово-экономическая экспертиза осуществляется в срок не более 5 рабочих дней, исчисляемых со дня поступления в контрольно-счетную комиссию.

#### **4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы.**

4.1. Этап оформления результатов финансово-экономической экспертизы представляет собой подготовку Заключения.

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

1) *Во вводной части Заключения* указываются реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе проверки документов и материалов, описываются исследуемые расходные обязательства.

В случае проведения повторной или дополнительной финансово-экономической экспертизы в водной части указываются причины их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов и материалов), а также описываются устраненные координатором муниципальной программы нарушения, недостатки и замечания.

Вводная часть Заключения может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету финансово-экономической экспертизы.

2) *В содержательной части Заключения* отражается следующее:

- последовательное изложение информации о результатах проведенного мероприятия, в которой отражаются содержание экспертно-аналитических действий в соответствии с предметом мероприятия и ответы на каждый вопрос, рассмотренный в ходе мероприятия;
- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки каждого рассматриваемого вопроса;
- предложения (рекомендации), основанные на выводах и направленные на решение исследованных вопросов.

Кроме того, при необходимости Заключение может содержать приложения.

(Образец Заключения, Приложение № 1)

4.3. При подготовке Заключения следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах финансово-экономической экспертизы должна излагаться последовательно в соответствии с целью (целями) мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы;

- Заключение должно включать только ту информацию, которая подтверждается материалами рабочей документации проведенного мероприятия;

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, иметь адресный характер;

- текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений;

- графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к Заключению;

- Заключение не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы (проекта изменений действующей муниципальной программы);

- все суждения и оценки, отраженные в Заключении, должны быть подтверждены ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы), а также ссылками на нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и нормативных правовых актов городского округа (в случае выявления нарушений и недостатков).



4.4. Заключение по итогам финансово-экономической экспертизы считается положительным, если в нем отсутствуют замечания и предложения.

4.5. Заключение составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом контрольно-счетной комиссии, проводившим финансово-экономическую экспертизу.

Один экземпляр Заключения направляется на рассмотрение главе местного самоуправления городского округа.

Образец

Приложение № 1

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(указать законодательные и (или) нормативные правовые акты)

проведено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Далее последовательное изложение информации о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия, в которой отражаются содержание экспертно-аналитических действий в соответствии с предметом мероприятия и ответы на каждый вопрос, рассмотренный в ходе мероприятия.

Исходя из вышеизложенного, контрольно – счетная комиссия городского округа город Первомайск Нижегородской области согласовывает (предлагает, считает возможным рекомендовать и др. (указать нужно)).

Должностное лицо  
контрольно-счетной комиссии

личная подпись

инициалы и фамилия