

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 14.05.2021 № 391

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 08.11.2017 № 1130

ПРАВИЛА РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Правила работы объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 89 «Об утверждении Типовых Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Нижегородской области» и в целях обеспечения защиты прав потребителей, поддержания должного санитарно-технического состояния, охраны здоровья населения.

Правила определяют основные требования к работе объектов мелкорозничной сети в городском округе город Первомайск Нижегородской области (далее - городской округ) и обязательны для исполнения юридическими лицами независимо

от организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность через объекты мелкорозничной сети.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К объектам мелкорозничной сети относятся нестационарные торговые объекты.

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам относятся: павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы и иные временные торговые объекты.

К нестационарным передвижным торговым объектам относятся: лотки, автомагазины, автофургоны, автолавки, автоцистерны, тележки и другие аналогичные объекты.

В объектах мелкорозничной сети могут размещаться предприятия общественного питания и бытового обслуживания.

1.2. Термины и определения:

мелкорозничная сеть – торговая сеть, осуществляющая розничную торговлю через нестационарные торговые объекты;

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск – временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автомагазин, автолавка, автофургон – передвижные торговые объекты, осуществляющие развозную торговлю, представляющие собой автотранспортные средства (автомобили, автоприцепы, полуприцепы), рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

автоцистерна – передвижной торговый объект, осуществляющий развозную торговлю, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства и предназначенную для продажи живой рыбы и жидких продовольственных товаров в розлив (квас, пиво, вино и пр.);

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную

торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

торговый автомат – стационарный некапитальный торговый объект, представляющий собой автоматическое устройство, предназначенное для продажи штучных товаров без участия продавца;

летнее кафе - предприятие общественного питания, деятельность которого организуется на сезон с апреля по ноябрь в зависимости от погодных условий;

объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

полосы отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

организации общественного питания быстрого обслуживания - предприятия общественного питания с ограниченным ассортиментом блюд несложного приготовления из определенного вида сырья и предназначенные для быстрого обслуживания потребителей;

полуфабрикаты высокой степени готовности - готовые к употреблению замороженные пищевые продукты и кулинарные изделия промышленного изготовления после предварительной термической обработки, изделия из готового теста промышленного производства (блины, пончики).

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов в городском округе город Первомайск Нижегородской области осуществляется на специально отведенных местах, в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Схема) и при соблюдении требований настоящих Правил.

1.4. Основанием для размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети (кроме киосков, павильонов и летних кафе) на территории городского округа является разрешение на размещение объекта мелкорозничной сети (далее - разрешение), выдаваемое администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области. Выдача разрешения фиксируется в Журнале учета выдачи разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (Приложение 1).

1.5. Размещение павильонов, киосков, летних кафе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках собственность которых не разграничена, осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Договор). Форма

Договора устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.6. Схема разрабатывается и утверждается администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области сроком на пять лет в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области в области торговой деятельности.

1.7. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем 60% нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

1.8. Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ И ОБОРУДОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ

2.1. Размещение и планировка объектов мелкорозничной сети (далее - объекты), их техническая оснащенность должны обеспечивать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам (далее - продавец) возможность соблюдения противопожарных, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдения условий труда и правил личной гигиены работниками.

2.2. Условия предоставления услуг, торгово-технологическое оборудование должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации по показателям электро- и взрывобезопасности.

2.3. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование, а при торговле скоропортящимися товарами - холодильное оборудование промышленного изготовления, обеспеченное терморегистрирующими приборами.

2.4. В объектах допускается использование весоизмерительных приборов, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые оттиски поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке, удовлетворяющих техническим требованиям для обеспечения единства и точности измерения.

Применяемые средства измерений должны быть исправны и проходить поверку в порядке, установленном законодательством.

Запрещается использование безменов, бытовых, медицинских, передвижных товарных («почтовых») весов, для летних кафе - применение мерной посуды из пластмассы.

2.5. На объектах должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

2.6. В каждом объекте должны быть умывальник, мыло, полотенце. Для сбора мусора и отходов должно быть педальное ведро с крышкой. Для хранения личных вещей продавца должен быть установлен шкаф или выделено место. В холодный период времени года температура на рабочем месте продавца не должна быть ниже 18 °С.

2.7. Продавец (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) должен представить покупателю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2.8. В случае временного закрытия объекта продавец вывешивает информацию о причине его закрытия (санитарный день, ремонт и пр.) и сроках приостановления деятельности.

2.9. Продавец обязан содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии, своевременно устранять повреждения в вывесках, конструктивных и облицовочных элементах, а также обеспечивать уборку прилегающих территорий от отходов продукции и мусора.

2.10. По окончании рабочего дня лотки, тележки, мобильные торговые средства (за исключением специальных приспособлений для торговли бахчевыми культурами) вывозятся с места дислокации.

2.11. На рабочем месте продавца должны находиться документы, предусмотренные действующими правовыми актами и правилами, регламентирующими торговую деятельность и продажу отдельных видов товаров, в том числе контрольный журнал, накладные, документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность товара, медицинские книжки с указанием результатов медицинских осмотров и гигиенической аттестации.

2.12. Для объектов, использующих специальное оборудование и подключенных к коммуникациям, необходимо дополнительно иметь:

1) для объектов на основе мобильных средств передвижения - паспорт транспортного средства, выданный органами управления государственной инспекции безопасности дорожного движения;

2) для объектов, использующих в целях приготовления пищи газобаллонное оборудование, - заключение о техническом освидетельствовании данного оборудования;

3) для объектов, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог, - заключение, выданное органами управления государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.13. Применение контрольно-кассовых машин осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Осуществление торговой деятельности субъектами мелкорозничной сети (в том числе с тележек, лотков) разрешается только с использованием специального оборудования.

2.15. В палатках, автолавках, автоприцепах допускается реализация комбинированного ассортимента товаров при наличии соответствующих условий для хранения и реализации.

2.16. На объекте мелкорозничной сети, рассчитанном на одно рабочее место, допускается продажа пищевых продуктов в промышленной потребительской упаковке.

2.17. Отпуск хлеба, выпеченных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

2.18. В период массового поступления картофеля и свежей плодоовощной продукции допускается продажа овощей и фруктов с лотков, тележек и др.

2.19. Не допускается:

- реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции, в том числе бахчевых культур навалом, с земли;
- продажа бахчевых культур частями и с надрезами.

2.20. Запрещается изготовление кулинарных изделий непосредственно в палатках.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

3.1. На все продаваемые товары должны быть документы, указывающие источник их поступления, а также документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

3.2. Ассортимент предлагаемых к продаже товаров, перечень оказываемых услуг в объектах мелкорозничной сети определяется продавцом самостоятельно в соответствии с профилем и специализацией его деятельности.

Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), датой оформления ценника.

3.3. Торговля продовольственными товарами (оказание услуг общественного питания) с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкостей для ее сбора.

3.4. Запрещается размещение бахчевых развалов на центральных магистралях городов, придорожных полосах автомобильных дорог, в 50-метровой зоне от жилых строений, на газонах.

3.5. Приемка, хранение и продажа товаров производятся с соблюдением Правил продажи товаров, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской

Федерации», с которыми работники объектов мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

3.6. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного (муниципального) контроля (надзора) следующие документы:

1) разрешение на размещение объекта мелкорозничной сети либо копия Договора;

2) план производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, копии сертификатов соответствия на реализуемую продукцию и (или) информация в накладных о регистрации деклараций о соответствии или наличии сертификатов соответствия с указанием наименования органа по сертификации, регистрационного номера декларации о соответствии или сертификата соответствия и сроков их действия, личные медицинские книжки работников и другие необходимые документы в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

3) документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;

4) документ о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

5) тексты Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правил продажи товаров;

6) книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) журнал учета проверок;

8) технологические карточки (для летних кафе и автокафе);

9) разрешение миграционной службы на право занятия трудовой деятельностью для иностранных граждан;

10) свидетельство о поверке применяемых средств измерений.

Объекты должны быть оснащены коллективной аптечкой первой помощи.

3.7. Работники объекта мелкорозничной сети обязаны:

1) строго руководствоваться требованиями санитарного законодательства;

2) содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;

3) предохранять товары от пыли, загрязнения;

4) иметь чистую санитарную одежду;

5) строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;

6) предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.8. Запрещается допуск в объекты посторонних лиц, за исключением лиц,

имеющих на это право по роду своей службы.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

4.1. Разрешение выдается администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – администрация) на каждый объект мелкорозничной сети (кроме киосков, павильонов и летних кафе) по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Договор заключается администрацией в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил путем проведения торгов по продаже права размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, без предоставления земельных участков в аренду и установления сервитута.

4.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, (далее - заявитель), желающие осуществлять мелкорозничную торговлю (оказание услуг) в местах, определенных Схемой размещения, представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление (Приложение 3) с указанием:

- для юридического лица - наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, ИНН, ОГРН; - для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, места жительства, ИНН, ОГРН;
- типа объекта;
- специализации и режима работы объекта;
- предполагаемого адреса размещения объекта в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения нестационарных торговых объектов;
- срока, на который заявитель желает получить разрешение;

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявление регистрируется в администрации в день его подачи с указанием даты и времени.

Заявление и копии учредительных документов представляются заявителем самостоятельно.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются должностными лицами администрации у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находится данные сведения, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

4.3. Заявление с приложением всех необходимых документов рассматривается на заседании межведомственной комиссией в сфере потребительского рынка и услуг (далее – МВК) в течение одного месяца после его получения. По результатам рассмотрения МВК выносится заключение о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) размещения объекта по указанному в заявлении адресу в соответствии с утвержденной Схемой размещения, о чем заявитель информируется в письменной форме в течение трех календарных дней после вынесения заключения.

4.4. Заключение о невозможности и нецелесообразности размещения объекта мелкорозничной сети выносится МВК в случаях, если:

- указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит в утвержденную Схему размещения;
- в соответствии с утвержденной Схемой размещения по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект мелкорозничной сети, имеющий действующее разрешение;
- функционирование объекта по указанному в заявлении режиму работы может привести к нарушению покоя граждан и тишины в ночное время;
- предполагаемый ассортимент и условия реализации товаров не соответствуют требованиям действующего законодательства.

Заключение о невозможности и нецелесообразности размещения объекта мелкорозничной сети выносится МВК и по другим основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.5. В случае поступления более одного заявления на одно место размещения нестационарного торгового объекта (кроме киоска, павильона, летнего кафе) при равнозначности соответствия установленным настоящим Правилам требованиям право на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется заявителю, чье заявление было зарегистрировано ранее, что подтверждается соответствующей записью в Журнале регистрации входящих документов администрации.

4.6. Выписка из протокола заседания МВК в недельный срок направляется в администрацию для принятия решения о размещении (либо об отказе в размещении) палатки или передвижного объекта мелкорозничной сети.

4.7. После принятия администрацией решения о размещении объекта заявитель в течение одного месяца с даты принятия решения о размещении объекта представляет дополнительно копии (с предъявлением подлинников) следующих документов:

- 1) для размещения палатки, тележки, лотка, корзины (в том числе функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных

базарах), изотермической емкости, цистерны:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости – снега), уборку территории;

- документа о регистрации контрольно-кассовой техники при применении контрольно-кассовых машин в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) для размещения автомагазина (автолавки, автоприцепа), автокафе:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости - снега), уборку территории;

- документа о регистрации контрольно-кассовой техники при применении контрольно-кассовых машин в порядке, установленном федеральным законодательством;

- паспорта на транспортное средство, выданного в установленном порядке;

3) для размещения бахчевого развала:

- договора на поставку продукции;

- договора на вывоз твердых бытовых отходов, уборку территории;

- договора на проведение лабораторных исследований поступающих партий бахчевых культур с аккредитованной лабораторией, расположенной на территории Нижегородской области;

- документа о поверке весоизмерительных приборов;

В случае если в течение одного месяца после принятия решения администрацией о размещении объекта мелкорозничной сети заявитель не представляет предусмотренные настоящим пунктом Правил документы, администрация принимает решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта мелкорозничной сети и возвращает заявителю поданные им документы, кроме случаев, когда задержка представления документов произошла по вине согласующих организаций.

4.8. После рассмотрения представленных документов в течение 7 дней со дня поступления, предусмотренных в п.4.7 настоящих Правил документов заявителю выдается разрешение (отказывается в выдаче разрешения) на размещение объекта мелкорозничной сети (кроме киоска, павильона, летнего кафе).

4.9. В выдаче разрешения заявителю отказывается в следующих случаях:

1) заявителем не представлены или представлены не все требуемые документы;

2) представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию.

3) наличия у заявителя задолженности по налогам.

В выдаче разрешения заявителю отказывается и по другим основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.10. Разрешения выдаются на срок, указанный заявителем, но не более:

1) 1 месяца - для объектов, функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных базарах;

2) 7 месяцев - для объектов, функционирующих в весенне-летний период с 1 апреля по 1 ноября;

3) 1 года - для иных объектов мелкорозничной сети.

4.11. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4.12. Договор на размещение киоска или павильона заключается на срок, указанный заявителем, но не более 5 лет.

Договор на размещение летнего кафе заключается на срок, указанный заявителем, но не более 210 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев.

4.13 Действие разрешения прекращается до истечения срока, на который оно выдано, по просьбе заявителя или по решению администрации.

4.14. Действие разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

4.15. Основаниями для досрочного прекращения действия разрешения по решению администрации являются:

1) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных заявителем для получения разрешения;

2) наличие зафиксированных уполномоченными контрольными (надзорными) органами в установленном порядке и (или) систематических (более двух раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мелкорозничной сети;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

4.16. В случае утраты (повреждения) разрешения, изменения режима работы объекта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в десятидневный срок подать заявление о переоформлении разрешения с приложением соответствующих документов об изменениях и подлинника разрешения (при необходимости, за исключением случая его утраты).

4.17. Решение о переоформлении или мотивированный отказ в переоформлении разрешения принимается в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления.

Решение о переоформлении разрешения в случае изменения специализации объекта принимается на основании положительного заключения межведомственной комиссии.

4.18. В случае обращения за переоформлением разрешения при его утрате основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного разрешения является отметка о принятии заявления к рассмотрению, сделанная на копии заявления.

4.19. Разрешение переоформляется на неистекший срок его действия.

4.20. По истечении срока действия разрешения, за исключением разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети, осуществляющих сезонную торговлю (оказание услуг), владелец объекта имеет преимущественное право на получение нового разрешения при прочих равных условиях, кроме случаев, зафиксированных в

установленном порядке, и (или) систематических (более двух раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мелкорозничной сети.

4.21. Для решения вопросов размещения объектов, выдачи разрешения не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные Правилами.

4.22. Плата за рассмотрение представленных заявителями документов, а также за выдачу разрешения не взимается.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО КАФЕ

5.1. По ассортименту реализуемой продукции и конструкционным особенностям летние кафе подразделяют на:

- 1) открытые кафе;
- 2) кафе из быстровозводимых конструкций;
- 3) кафе с установкой трейлеров;
- 4) специализированные кафе, закусочные по реализации мороженого, шашлыков, беляшей, пирожков, хот-догов.

5.2. Деятельность летнего кафе организуется на сезон с 1 апреля по 1 ноября в зависимости от погодных условий.

5.3. Летние кафе размещаются на:

- 1) площадке, примыкающей к предприятию питания (стационарному или функционирующему в павильоне из быстровозводимых конструкций, магазине) и являющейся продолжением торгового зала;
- 2) площадке, примыкающей к магазину, объекту мелкорозничной сети (киоск, палатка, передвижное мобильное средство, специализирующееся на реализации блюд и напитков быстрого приготовления);
- 3) отдельной территории в сезонном объекте питания, оборудованном на базе павильона из легких тентовых конструкций.

5.4. Площадка (торговый зал) летнего кафе должна иметь твердое покрытие, быть оборудована летней мебелью под зонтиками или навесом и содержаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Основной ассортимент реализуемой продукции в летних кафе - блюда из полуфабрикатов высокой степени готовности и горячие напитки, приготовленные с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, прохладительные напитки и квас промышленного изготовления; дополнительный - в соответствии с типом организации.

5.6. Летнее кафе, организованное при предприятии общественного питания стационарного типа, работает по меню основного предприятия.

5.7. Строительство веранд и других сооружений подобного типа (не демонтируемых на зимний период) для организации летних кафе осуществляется в порядке, установленном для объектов некапитального строительства с оформлением земельно-правовых отношений.

5.8. Режим работы летнего кафе согласовывается с главой местного самоуправления с учетом обеспечения права жителей на спокойное проживание. Запрещается круглосуточный режим работы летних кафе, расположенных ближе 50 метров от жилых зданий.

5.9. Летние кафе должны размещаться в местах, оборудованных общественными туалетами (в противном случае обязательно наличие биотуалета). Летние кафе должны иметь раковины для мытья рук посетителей. Сброс в открытые водоемы и на территорию неочищенных сточных вод не допускается.

5.10. Для сбора мусора и пищевых отходов следует предусматривать отдельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов. Площадка мусоросборников располагается на расстоянии не менее 25 метров от жилых домов, площадок для игр и отдыха.

5.11. Летние кафе независимо от форм собственности, мощности, места расположения оборудуются системами внутреннего водопровода и канализации. Водоснабжение осуществляется путем присоединения к централизованной системе водопровода, при его отсутствии оборудуется внутренний водопровод с водозабором из артезианской скважины, колодцев, каптажей.

5.12. Приготовление блюд на мангалах, жаровнях, решетках в местах отдыха и на улицах организуется в строгом соответствии с требованиями санитарных и противопожарных правил и норм при соблюдении следующих условий:

1) изготовление полуфабрикатов должно осуществляться в стационарных организациях; имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение;

2) наличие ветеринарно-сопроводительных документов на мясные и рыбные полуфабрикаты;

3) наличие павильона, подключенного к сетям водопровода и канализации, а также холодильного оборудования для хранения полуфабрикатов;

4) наличие в базовой организации условий для обработки инвентаря и тары;

5) использование для жарки древесины или готового древесного угля, металлических шампуров, а для отпуска продукции - одноразовой посуды и столовых приборов;

6) осуществление жарки непосредственно перед реализацией;

7) наличие у работников личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатах лабораторных исследований, прохождении профессиональной подготовки и аттестации;

8) наличие условий для соблюдения работниками правил личной гигиены;

9) разведение открытого огня разрешается под контролем обслуживающего персонала, в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений.

5.13. Горячие готовые изделия (чебуреки, беляши, пирожки и т.п.) могут отпускаться из изотермических емкостей.

5.14. Запрещается повторно разогревать и реализовывать готовые кулинарные изделия на следующий день.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДВИЖНЫМ ОБЪЕКТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ БЫСТРОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. При отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации на передвижные объекты общественного питания быстрого обслуживания обеспечивается бесперебойная доставка (2 - 3 раза в день) воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения по СанПиН 2.1.4.1074-01, ГОСТ Р 51232, а также обеспечивается вывоз стоков, с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков.

6.2. Передвижные объекты общественного питания быстрого обслуживания должны быть оборудованы электроводонагревателями с кранами для мытья рук.

6.3. В ассортимент реализуемой продукции включаются готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.

6.4. Для обслуживания потребителей используется одноразовая посуда, а также гигиенические салфетки для рук.

6.5. Приготовление горячих напитков и готовых блюд быстрого приготовления осуществляется с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил.

6.6. На торговых точках регулярно проводится санитарная обработка и обеспечиваются условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

6.7. Персонал объекта питания быстрого обслуживания обеспечивается туалетом, расположенным в радиусе не более 100 м от рабочего места, на основании заключаемых договоров с близлежащими организациями, оборудованными туалетами.

6.8. Для сбора мусора устанавливаются емкости (сборники с одноразовыми пакетами) с последующим своевременным его удалением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам работы объектов
мелкорозничной сети на территории
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Наименование организации, индивидуаль- ного предприни- мателя, Ф.И.О. физического лица, направившего заявление | Номер свидетель- ства о государст- венной регистра- ции, ИНН | Адрес места торговли, указанный в Разрешен- ии | Ассортимент реализуемой продукции | Срок действия Разрешени- я | Роспись в получении Разрешения или отметка о направлении письма с указанием номера и даты |
|----------|--|--|--|---|-------------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам работы объектов
мелкорозничной сети на территории
городского округа город Первомайск
Нижегородской области



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ**

срок действия с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

на территории _____

Разрешение выдано _____

(для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

_____ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

_____ и № свидетельства о государственной регистрации,

_____ дата его выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

_____ Тип объекта _____

_____ Адрес места осуществления деятельности _____

_____ Специализация _____

_____ Режим работы _____

Выдано на основании:

заключение межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка.
Протокол № _____ от _____

Глава местного самоуправления _____ / _____ /
(подпись) (фамилия)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам работы объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

Главе местного самоуправления городского округа
город Первомайск Нижегородской области

от _____

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество
или наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Свидетельство о государственной регистрации

(номер, кем и когда выдано)

Адрес (юридический адрес): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на размещение передвижного объекта мелкорозничной
сети в местах, определенных в соответствии с утвержденной схемой размещения объектов
мелкорозничной сети на территории городского округа город Первомайск Нижегородской
области _____

(для юридического лица - наименование и организационно-правовая

форма заявителя, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(для юридического лица - место его нахождения, для индивидуального предпринимателя - место жительства)

ИНН _____ ОГРН _____

Адрес места размещения объекта мелкорозничной сети:

(предполагаемый адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения ОМС)

Тип объекта _____

(название передвижного объекта)

Специализация _____

(основной ассортимент реализуемой продукции)

Разрешение прошу выдать на срок

Режим работы объекта

S общая _____ S торговая _____

Сведения о представителе заявителя: _____

Подпись руководителя предприятия: _____

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Число

Подпись».
