



**Городская Дума городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

РЕШЕНИЕ

26.02.2021

№ 284

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в городском округе город Первомайск Нижегородской
области**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Первомайск Нижегородской области, городская Дума городского округа город Первомайск Нижегородской области **решила:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

2. Руководителю аппарата городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области И.П.Масловой обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно – коммуникационной сети Интернет и опубликование в газете «Районный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, регламенту и депутатской этике городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава местного самоуправления
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

_____ Е.А.Лебеднова

И.о. председателя городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

_____ Л.А.Федюнина

УТВЕРЖДЕН

решением городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
26.02.2021 № 284

ПОРЯДОК

**выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в городском округе город Первомайск Нижегородской
области (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа город Первомайск Нижегородской области регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

1.2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Нижегородской области. В этом случае требования Порядка не применяются в части определения требований к:

1.2.1. Составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты.

1.2.2. Порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения предложения инициаторам проекта доработать инициативный проект совместно с администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2.3. Основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Инициативные проекты

2.1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей городского округа город Первомайск Нижегородской области о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа город Первомайск Нижегородской области или его части, по

решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа город Первомайск Нижегородской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа город Первомайск Нижегородской области или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения городского округа город Первомайск Нижегородской области в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) жилой микрорайон;

5) группа жилых микрорайонов;

6) населенный пункт;

7) группа населенных пунктов.

3.2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории

городского округа город Первомайск Нижегородской области на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.3. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

3.4. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

3.5. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3.6. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3.7. Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области в течение 30 дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

3.8. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории городского округа;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

3.9. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

3.10. При установлении случаев, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3.11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области соответствующего решения.

4. Инициаторы проекта

4.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка (далее – инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, оформляется протоколом. Примерная форма протокола утверждается администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.5. Решения по вопросам, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

5.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением городского округа город Первомайск Нижегородской области или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

5.2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

2) проведение опроса граждан;

3) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

5.3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

6.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

6.2. Собрание проводится на части территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения городского округа город Первомайск Нижегородской области в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

6.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6.5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

6.6. Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

7. Подготовка к проведению собрания

7.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) повестка дня собрания;

3) дата, время, место проведения собрания;

4) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

7.2. Инициатор проекта направляет в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

7.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия,

имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Порядка;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания.

7.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

7.5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трёхдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

7.6. Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания.

7.7. Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области заблаговременно извещает инициатора проекта.

8. Порядок проведения собрания

8.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

8.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

8.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

8.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

8.6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

9. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

9.1. В случае если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

9.2. Конференция проводится в порядке, установленном пунктами 7 – 8 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

9.3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 7.1. настоящего Порядка, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

9.4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

10. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

10.1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

10.2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 5 % от численности населения территории, на которой предполагается реализация проекта.

10.3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

11. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

11.1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей городского округа город Первомайск Нижегородской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.

11.2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в городскую Думу городского округа город Первомайск Нижегородской области заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей городского округа город Первомайск Нижегородской области, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

11.3. Городская Дума городского округа город Первомайск Нижегородской области не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

11.4. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного пунктом 11 настоящего Порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей городского округа город Первомайск Нижегородской области, участвовавших в выдвижении инициативы.

11.5. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области.

11.6. В опросе вправе участвовать жители городского округа город Первомайск Нижегородской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

11.7. Результаты опроса администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

12. Внесение инициативных проектов в Администрацию

12.1. При внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и (или) в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с пунктами 4.4., 4.5 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа город Первомайск Нижегородской области или его части.

12.2. Документы, указанные в пункте 12.1. настоящего Порядка, представляются в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

12.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка, администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области.

12.4. В случае, если документы представляются в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией.

13. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

13.1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

13.2. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области. При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

13.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

13.5. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии; председательствует на заседаниях комиссии.

13.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

13.7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

13.8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

13.9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

13.10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

13.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

13.12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

13.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13.14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13.15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

13.16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

13.17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

13.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области.

14. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области

14.1. Инициативный проект рассматривается администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области в течение 30 дней со дня его внесения.

14.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области подлежит опубликованию в газете «Районный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно

граждане информируются о возможности представления в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

14.3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа город Первомайск Нижегородской области, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

14.4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

14.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области принять одно из решений, указанных в пункте 14.7. настоящего Порядка. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области организовать проведение конкурсного отбора.

14.6. Конкурсный отбор организуется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

14.7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (внесения изменений в решение о бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области)

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14.8. Глава местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Уставу городского округа город Первомайск Нижегородской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14.9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

14.10. Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14.8. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и настоящей статьей.

15. Конкурсный отбор инициативных проектов

15.1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

15.2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

15.3. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии).

15.4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15.5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

15.6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

15.7. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям не менее 50.

16. Постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о реализации инициативного проекта

16.1. О реализации инициативного проекта глава местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области издает постановление.

16.2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

17. Порядок опубликования и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте

17.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (в газете «Районный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.2. Отчет администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (в газете «Районный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в городском
округе город Первомайск
Нижегородской области
от _____ № _____

Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения округа	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	"Долговечность" результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Общественная полезность реализации проекта		
1.3.1.	Проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского округа: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры,	да	10

	благоустройства, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения		
	Проект оценивается как не имеющий общественной полезности	нет	0
2.	Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения		
4.1.	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных		10

	с обустройством территории (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета округа	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0