



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 24.08.2018 № 990

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 05.12.2008 №171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области» а также в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации

городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14 октября 2014 года № 1018, администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 24.08.2018 № 990 «О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Районный вестник» и на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.1maysk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава местного самоуправления

Е.А.Лебеднова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа город Первомайск Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), подпрограммой «Развитие предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14 октября 2014 года № 1018 (далее - Программа), в целях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области в форме субсидий и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в следующих случаях:

1.1.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.3 Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

1.1.4. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подключением (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14 октября 2014 года № 1018 и направлено на достижение целей Программы: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, сохранение количества действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования инвестиционной активности и снижения финансовой нагрузки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.4. Предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - субсидии), осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области

(далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, а также средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых местному бюджету на муниципальную поддержку субъектов МСП.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджетов, предоставляемых на муниципальную поддержку субъектов МСП, в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой, является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, к средним предприятиям и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП;

«заявитель» - субъект МСП, зарегистрированный на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, подавший заявление о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

«получатель субсидии» - заявитель, по результатам рассмотрения заявления которого, комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии;

«запрос предложений» - отбор заявок (предложений) субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии

«создание производства» - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

«развитие производства» - процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

«модернизация производства» - это усовершенствование и (или) обновление

производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

«оборудование» – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП

«объект(ы) инфраструктуры» - объекты коммунальной, предназначенные для реализации проекта, ввода в эксплуатацию и последующей эксплуатации (использования) объекта нового инвестиционного проекта (в том числе для его технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

«объект(ы) коммунальной инфраструктуры» - объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, канализации, дождевой канализации, чистки сточных вод, объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов;

универсальные мобильные платформы - мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам МСП городского округа город Первомайск;

проект - комплекс мероприятий, реализуемых субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение Комиссии;

техничко-экономическое обоснование (ТЭО) — документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или услуги. ТЭО содержит анализ затрат и результатов проекта.

приоритетные направления - направления, осуществление деятельности по которым способствует:

- созданию новых экономически эффективных производств;
- развитию промышленного (обрабатывающего) производства;
- развитию социально значимых направлений деятельности (медицина, образование, спорт, общественное питание и др.);
- развитию инновационного предпринимательства и предпринимательства среди молодёжи;
- росту производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования;
- созданию высокопроизводительных рабочих мест;
- развитию туристско-рекреационной сферы;
- строительству новых зданий и сооружений, ремонту и реконструкции существующих объектов;

аналогичная поддержка - поддержка, оказанная в отношении субъекта МСП на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам ее оказания.

1.7. На получение субсидии могут претендовать субъекты МСП, соответствующие на 1-ое число месяца, в котором осуществляется подача документов на предоставление субсидии, отвечающие следующим требованиям:

регистрация и фактическое осуществление деятельности на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (в том числе в качестве обособленного подразделения) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

у заявителя не может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 г. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Первомайск;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из федерального бюджета, областного бюджета и из бюджета, которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на аналогичные цели, установленные настоящим правовым актом.

Результатом предоставления Субсидия является создание и (или) сохранение как минимум одного рабочего места.

В текущем году субъекту МСП городского округа город Первомайск Нижегородской области предоставляется субсидия на возмещение только одного вида затрат, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.4 пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ не могут предоставляться субъектам МСП:

—являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

—являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

—осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

—являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

–осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

–осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.8. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений (далее - отбор).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ:

2.1. Организатором отбора является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - администрация).

2.2. Администрация:

2.2.1. Принимает решение об объявлении отбора по предоставлению субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

2.2.2. Размещает не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на официальном сайте администрации www.1maynsk.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий, с указанием сроков проведения отбора.

Информационное сообщение должно содержать сведения в соответствии с

подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию предложений (заявок) на участие в отборе, организывает отбор.

2.2.4. Предоставляет субъекту разъяснения по вопросам проведения отбора.

2.2.5. Организует заседание Комиссии и осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

2.2.6. Размещает сообщение о проведении и результатах отбора, протоколы заседания Комиссии.

2.2.7. Обеспечивает хранение поступивших от субъектов МСП заявок на участие в отборе, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

2.2.8. Обеспечивает исполнение решений Комиссии.

2.2.9. Осуществляет другие функции, предусмотренные настоящим порядком.

2.3. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в отборе, несут заявители и не возмещаются администрацией.

2.4. Подача предложений (заявок):

2.4.1. Для участия в отборе субъект МСП, выступающий в качестве заявителя, подает заявку на участие в отборе в срок и по форме, которые установлены настоящим Порядком. Субъект МСП вправе подать только одну заявку в отношении предмета отбора. При подаче второй заявки обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случая, указанного в пункте 2.4.11 настоящего Порядка.

2.4.2. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4.3. Срок подачи заявок составляет не менее 10 календарных дней со дня размещения сообщения о проведении отбора на официальном сайте. Прием

конкурсных заявок прекращается в день и время окончания срока подачи заявок, указанных в сообщении о проведении отбора.

2.4.4. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

2.4.5. Заявка представляется на бумажном носителе. Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (если имеется). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (если имеется) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

2.4.6. Отсутствие необходимых документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в составе заявки, нарушение требований к оформлению заявки, определенных пунктом 2.4.5 настоящего Порядка, либо отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение субъектом МСП условий, предусмотренных пунктами 3.1.-3.4, настоящего Порядка, являются основанием для отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидии.

2.4.7. Конкурсная заявка подается в администрацию (город Первомайск, пл. Ульянова, 2, 3-ий этаж, каб. 44).

2.4.8. При приеме заявка регистрируется специалистом администрации в журнале учета заявок на получение Субсидии в день поступления с указанием даты и времени приема, номера заявки. Зарегистрированные заявки, с представленными документами не возвращаются. Журнал учета оформляется в соответствии с приложением 7 настоящего Порядка.

2.4.9. Заявка, представленной по истечении срока подачи заявок, не

регистрируется и возвращается представившему ее заявителю. На заявке делается отметка об отказе в принятии заявки.

2.4.10. Не разрешается вносить изменения в заявку после ее регистрации Организатором отбора.

2.4.11. Субъект, подавший заявку, может отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, Организатору отбора.

2.5. Перечень документов, входящих в заявку:

2.5.1 Для участия в отборе заявитель подает заявку на предоставление Субсидии на бумажном носителе. Подача заявки по электронной почте не предусмотрена.

2.5.2. Заявка со всеми прилагаемыми документами должна оформлена в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Порядка. Первым листом заявки должен быть перечень документов (опись) с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

2.5.3 Заявка должна содержать следующие документы:

заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, выданная на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная на первое число месяца, в котором осуществляется подача конкурсной заявки, или ее копия, с отметкой налогового органа и заверенная заявителем;

копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 15.04.2021 № 103п, по состоянию с января года в котором подается заявка о предоставлении Субсидии по месяц, предшествующий месяцу в котором проводится отбор на предоставление Субсидии, заверенная заявителем;

справка, подтверждающая неполучение заявителем Субсидии в текущем году, отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации о предоставлении субсидий, подписанная руководителем организации, скрепленную печатью организации (при наличии);

справка (выписка), выданной кредитной организацией, об открытии банковского счета заявителем с указанием полных банковских реквизитов для перечисления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной письменной форме), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.4 Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия кредитного договора (договоров), заключенного с кредитной организацией с указанием суммы кредита и цели привлеченных денежных средств, с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем;

выписка из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих своевременную уплату основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, выписка с расчетного счета заявителя), с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем.

2.5.5. Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акт приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией и заявителем;

копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) лизинговой компании, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), при безналичном расчете – заверенные кредитной организацией и заявителем (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), при наличном расчете – заверенные лизинговой компанией и заявителем (в качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок);

копии документов, заверенные заявителем, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную заявителем (при наличии).

2.5.6. Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подключением (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры,

необходимой для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договора (договоры) о технологическом присоединении к сетям, с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии), заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающие факт произведенных затрат в полном объеме (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера), заверенные заявителем;

копии акт об осуществлении технологического подключения (присоединения) (акт выполненных работ), заверенные заявителем.

2.5.7. Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки выполненных работ), заверенные заявителем;

в случае безналичного расчета - копии счетов на оплату (если у вас нет счетов- требуется, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор, по которому происходила оплата), платежные поручения;

в случае наличного расчета - товарный и (или) кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования (в качестве документов, подтверждающих уплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей);

копии документов, заверенные заявителем, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая

документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную заявителем (при наличии).

2.5.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора:

2.6.1. Организатор отбора в течение двух дней после окончания срока приема заявок проводит на официальном сайте Федеральной налоговой службы России nalog.ru проверку наличия заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и передает заявки в Комиссию, сформированную администрацией. Отбор осуществляется на заседании Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.6.2. Комиссия проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также проводит проверку на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям настоящего порядка.

2.6.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.7.-1.8., 2.6.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в следующих случаях:

при полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление Субсидии.

при представлении заявителем неполных сведений и (или) документов, в соответствии с п.2.4.6., а также при установлении факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.6.5. На основании результатов рассмотрения документов Комиссией принимается решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.6.6. Решение фиксируется протоколом. Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии, председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.7. В случае превышения запрашиваемого заявителями объема средств на получение Субсидий над объемом средств, предусмотренных на эти цели Программой на соответствующий финансовый год, предоставление Субсидий заявителям осуществляется в соответствии с очерёдностью регистрации в журнале регистрации заявок, установленной перечнем.

2.8. Администрация в течение 1 рабочего дня после подписания протокола:

2.8.1. Размещает протокол на официальном сайте.

2.8.2. Отправляет заявителям письмо с извещением о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем

году и (или) трех предшествующих годах;

договор (договоры) лизинга должен быть действующим на момент подачи конкурсной заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев;

предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее оборудование: оборудование, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты (передвижные сооружения, в том числе: автоприцепы, автолавки, автомагазины), механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга. Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования;

предмет договора лизинга не может быть продан третьим лицам или передан в сублизинг со дня подачи заявки и в течение всего периода получения субсидии по договорам лизинга;

максимальный размер субсидии - 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 500,0 тыс. рублей и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга.

3.2. Условиями предоставления Субсидии на возмещение части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

договор (договоры) приобретения нового оборудования должен (должны) быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора купли-продажи. Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования;

максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20 процентов от стоимости оборудования, но не более 500,0 тыс.рублей;

возмещению подлежат затраты, понесенные Субъектом по исполненным в полном объеме договорам приобретения оборудования, заключенным в течение 2 лет, предшествующих подачи заявления о предоставлении Субсидии;

субсидия не предоставляется Субъектам, входящим с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Условиями предоставления Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам являются:

-субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным субъектами МСП в целях осуществления расходов инвестиционного характера (на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности организации); на проектно-изыскательские работы и разработку проектной документации; на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений; на ремонт зданий и сооружений; на приобретение, сооружение, изготовление и доставку основных средств, в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы, и на приобретение оборудования для осуществления деятельности, а также при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным договором, заключенным с российской кредитной организацией;

сумма привлеченных кредитов должна составлять не менее 1000000 рублей;

максимальный размер субсидии – не более 500 тыс, рублей на один субъект МСП по одному кредитному договору, действующими на момент подачи конкурсной заявки и заключены в текущем и (или) трех предшествующих годах;

субсидирование по одному кредитному договору может осуществляться ежегодно до достижения максимального размера субсидии в размере, фактически произведенных затрат в соответствующем году.

3.4. Условиями предоставления Субсидии на возмещение части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области являются:

договор (договоры) о технологическом присоединении к сетям, с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии), который (-ые) должен (-ы) быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

документы, подтверждающие факт произведенных затрат в полном объеме (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные

требования, и (или) платежные ордера);

акт об осуществлении технологического подключения (присоединения) (акт выполненных работ)

максимальный размер Субсидии составляет 100 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 300,0 тыс. рублей.

3.5. Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства, входящим с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.6. Обязательным условием получения субсидии является согласие получателей субсидий на осуществление в отношении их проверки как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

3.8. Администрация на основании протокола в течение 14 рабочих дней после подписания протокола заключает соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск, (далее –Соглашение).

Если в течение указанного времени получатель субсидии не заключил Соглашение, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура

аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Администрация, в течении одного рабочего дня после подписания протокола заседания Комиссии информирует получателя Субсидии об аннулировании решения о предоставлении Субсидии, путем направления письма.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется перечислением денежных средств с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10 календарных дней с даты подписания Соглашения.

3.10. Заявители, допущенные к отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств, в рамках Муниципальной программы на текущий финансовый год.

3.11. В случае увеличения средств на субсидирование Субъектов в текущем финансовом году организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в бюджет организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни заявителей, допущенных к отбору в текущем финансовом году и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

3.12. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств, предназначенных на субсидирование по результатам отбора администрация принимает решение о целесообразности проведения нового отбора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели обязаны представить в Администрацию не позднее 10 апреля текущего финансового года отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии в предшествующем календарном году с приложением к отчету копий форм федерального статистического наблюдения и (или) копий иных подтверждающих документов.

4.2. В случае недостижения организацией, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателей результативности использования Субсидии, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Первомайск Нижегородской области в сроки,

определенные Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где

$R_{\text{факт}}$ – фактический показатель результативности;

$R_{\text{рез}}$ – установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

5.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организацией, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, полученные Субсидии в полном объеме подлежат возврату в установленном порядке в бюджет городского округа город Первомайск Нижегородской области в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего Требования.

5.4. Получатель обязан в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученных Субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в бюджет

городского округа город Первомайск.

5.5. Если в течение указанного срока получатель не возвратил средства Субсидий в бюджет городского округа город Первомайск Нижегородской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

от _____

(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию на _____

наименование субсидии

в размере _____ рублей

Банковские реквизиты получателя:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого
взноса при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями
(руб.)

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 х 100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> Но не более сумм, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта
предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
(руб.)

(наименование субъекта предпринимательства)							
№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр. 4 x 50%)	Затраты на монтаж (гр. 5 x 50%, но не более чем гр.4 x 20%)	Всего сумма субсидии (гр.6 + гр.7) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Но не более сумм, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта

предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подключением (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры (руб.)

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование организации	№ и дата договора	Стоимость по договору, руб.	Сумма уплаченная по договору, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 х 100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> Но не более сумм, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта
предпринимательства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя Администрации)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на
реализацию инвестиционных проектов на территории городского округа город Первомайск
Нижегородской области

(полное наименование организации)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____
в _____, БИК _____,
(наименование кредитной организации)
корреспондентский счет _____,
по кредитному договору № _____ от _____
в _____
(наименование кредитной организации)
1. Цель предоставления кредита _____.
2. Дата предоставления кредита _____.
3. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
4. Сумма полученного кредита _____.

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия <*>	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Процент -ная ставка по кредиту	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту	Размер субсидии гр.2хгр.3хгр.4х0, 8 100х365(366)	Размер субсидии гр.2хгр.3хгр.5х0,8 100х365(366)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
				Итого:		

Размер субсидии _____ рублей

(минимальная из величин, указанных в графе 6 или 7)

Руководитель организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ф.и.о.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет подтверждается

Руководитель кредитной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

<*> Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением
установленного графика.

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

1. Полное наименование инвестиционного проекта.

2. Осуществление экономической деятельности организации по приоритетным направлениям:

- созданию новых экономически эффективных производств;
- развитию промышленного (обрабатывающего) производства;
- развитию социально значимых направлений деятельности (медицина, образование, спорт, общественное питание и др.);
- развитию инновационного предпринимательства и предпринимательства среди молодёжи;
- росту производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования;
- созданию высокопроизводительных рабочих мест;
- развитию туристско-рекреационной сферы;
- строительству новых зданий и сооружений;

Указать, по каким направлениям осуществляется деятельность и в чем она заключается.

3. Информация о заявителе (наименование, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, КПП). Краткое описание инвестиционного проекта.

4. Территория реализации инвестиционного проекта.

5. Информация о продукции, производство которой будет организовано по результатам реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) характер предполагаемой продукции (товаров, услуг), (имеются ли российские или зарубежные аналоги, продукция импортозамещающего и (или) экспортного характера);

б) преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей;

в) объем продукции нарастающим итогом (в натуральном и стоимостном выражении) на конец реализации проекта.

г) краткое описание целевых рыночных сегментов;

д) прогноз общего объема потребления продукции (товаров, услуг) в целевых рыночных сегментах;

е) информация о текущих и прогнозируемых рыночных ценах на продукцию (товары, услугу);

ж) основные конкуренты в целевых рыночных сегментах с указанием их текущей рыночной доли.

6. Сроки реализации инвестиционного проекта:

а) год начала реализации инвестиционного проекта;

б) год ввода производственных мощностей в эксплуатацию;

в) год выхода производства на полную проектную мощность.

7. План-график реализации инвестиционного проекта, включающий ключевые события реализации проекта, а также информацию о планируемых расходах инвестиционного характера.

8. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта:

- а) срок окупаемости инвестиционного проекта;
- б) чистая приведенная стоимость инвестиционного проекта;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) средневзвешенная стоимость капитала.

9. Информация о прогнозных финансовых показателях деятельности предприятия:

- а) выручка от реализации продукции (товаров, услуг);
- б) себестоимость продаж;
- в) валовая прибыль;
- г) коммерческие и управленческие расходы;
- д) прочие доходы и расходы;
- е) расходы на уплату процентных платежей;
- ж) прибыль до налогообложения;
- з) чистая прибыль;
- и) амортизация;

10. Информация о производственных мощностях предприятия и планируемых объемах производства в натуральном выражении с указанием планируемых объемов производства в момент выхода производства на полную проектную мощность.

11. Информация о создании новых или модернизированных рабочих мест.

12. Информация о размере и структуре инвестиций в инвестиционный проект:

- а) собственные средства;
- б) заемные средства;
- в) бюджетные средства;
- г) соотношение бюджетного и внебюджетного финансирования (накопительным итогом).

13. Информация о заключенных и планируемых к заключению кредитных договорах, банках-кредиторах, сроках кредитования и процентных ставках.

- а) Банк-кредитор.
- б) Процентная ставка по кредиту (займу).
- в) Срок кредитования.

14. Информация о рисках, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

15. Информация о сотруднике заявителя, ответственном за реализацию инвестиционного проекта, и его контактных данных.

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности организации

Показатели деятельности	Показатели за предшествующий год 20__ г.	Плановые показатели на текущий год 20__ г.	Плановые показатели на следующий год 20__ г.
1	2	3	4
Выручка от реализации товаров, тыс. руб.			

Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.			
Создание рабочих мест, ед.			
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.			
Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., <*> в т.ч. в:			
федеральный бюджет			
бюджет Нижегородской области			
местный бюджет			
внебюджетные фонды			
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:			
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.			
Собственные средства, тыс.руб.			

◇ При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации документов на получение субсидий

N п/п	Дата поступления заявления	Заявитель	Объем заявления, количество листов	Подпись заявителя	ФИО, подпись лица, принявшего заявление
1					
2					
...					
