

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 06.12.2019 № 205

«УТВЕРЖДЕНО

решением городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 09.07.2014 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно–счетной комиссии городской Думы
городского округа город Первомайск Нижегородской области**
(далее – контрольно-счетная комиссия)

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно–счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Закон № 6-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Основы статуса контрольно–счетной комиссии

2.1. Контрольно–счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется городской Думой городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городская Дума).

2.2. Контрольно–счетная комиссия входит в состав городской Думы и подотчетна ей.

2.3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

2.5. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

2.6. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно- счетной комиссии.

4.1. Контрольно–счетная комиссия состоит из председателя. В контрольно–счетную комиссию могут входить и иные сотрудники, численность которых определяется штатным расписанием городской Думы.

4.2. Председатель и иные сотрудники контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие

федеральных законов, законов Нижегородской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе. Председатель контрольно-счетной комиссии занимает высшую должность муниципальной службы.

4.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников контрольно-счетной комиссии определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Законом № 6-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

4.4. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете городского округа в составе расходов на обеспечение деятельности городской Думы в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

5. Требования к кандидатурам на должность председателя и иных сотрудников контрольно-счетной комиссии

5.1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность по результатам конкурса. Трудовой договор с председателем контрольно-счетной комиссии подписывает председатель городской Думы.

5.2. На должность председателя и иных сотрудников контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

5.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или иного сотрудника контрольно-счетной комиссии в случае:

5.3.1. Наличия у него неснятой или непогашенной судимости.

5.3.2. Признания его недееспособным или ограничено дееспособным

решением суда, вступившим в законную силу.

5.3.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

5.3.4. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.4. Председатель и иные сотрудники контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем городской Думы, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

5.5. Председатель и иные сотрудники контрольно-счетной комиссии не могут заниматься предпринимательской деятельностью, обязаны соблюдать иные запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

5.6. Председатель и иные сотрудники контрольно-счетной комиссии обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

6.1. Председатель и иные сотрудники контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

6.2. В соответствии с Законом № 6-ФЗ должностные лица контрольно-счетной комиссии имеют следующие гарантии:

6.2.1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

6.2.2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.3. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случае:

6.3.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него.

6.3.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда.

6.3.3. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3.4. Подачи письменного заявления об отставке.

6.3.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

6.3.6. Выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.5 настоящего Положения.

6.3.7. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ).

7. Конфликт интересов

7.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные федеральным законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

7.2. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии следует воздержаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов контроля, а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не должны

использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое и необоснованное преимущество другим организациям или гражданам.

8. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

8.1.1. Контроль за исполнением бюджета городского округа.

8.1.2. Экспертиза проекта бюджета городского округа, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа.

8.1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

8.1.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

8.1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.1.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных

правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ.

8.1.8. Анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.1.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и главе местного самоуправления.

8.1.10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8.1.11. Аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств.

8.1.12. Подготовка предложений по совершенствованию осуществления распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита.

8.1.13. Аудит в сфере закупок.

8.1.14. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.

8.1.15. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа.

8.2. Председатель контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

8.2.1. По доверенности представляет контрольно-счетную комиссию в органах

государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях.

8.2.2. Осуществляет руководство деятельностью контрольно–счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и другими правовыми актами городской Думы.

8.2.3. Организует и контролирует исполнение контрольно–счетной комиссией поручений городской Думы и главы местного самоуправления.

8.2.4. Разрабатывает и утверждает план работы контрольно-счетной комиссии на очередной финансовый год.

8.2.5. Контролирует выполнение мероприятий, обозначенных в плане работы контрольно-счетной комиссии.

8.2.6. Подписывает акты, справки, заключения, отчеты и иные документы, составленные по результатам контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, и представляет их в городскую Думу и главе местного самоуправления.

8.2.7. Представляет ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной комиссии в городскую Думу.

8.2.8. Принимает участие в работе заседаний городской Думы и постоянных комиссий городской Думы с правом совещательного голоса.

8.3. Полномочия должностных лиц контрольно-счетной комиссии возникают с момента назначения на должность.

8.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

8.4.1. В отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа.

8.4.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, в случаях,

если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

8.5. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетная комиссия:

8.5.1. Проводит проверки, ревизии, экспертизы, обследования, анализ, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в соответствии с Законом № 6-ФЗ.

8.5.2. Направляет объектам контроля представления, предписания.

8.5.3. Направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

8.5.4. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

8.6. Порядок осуществления контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетная комиссия составляет отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией:

10.2.1. В отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций – в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)) и (или) Контрольно-счетной палатой Нижегородской области.

10.2.2. В отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области.

11. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

11.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы на очередной финансовый год, которые разрабатывает и утверждает председатель контрольно-счетной комиссии. План работы на очередной финансовый год согласовывается с председателем городской Думы.

11.2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов главы местного самоуправления.

11.3. Порядок включения в планы работы поручений городской Думы, предложений и запросов главы местного самоуправления устанавливается соответственно нормативными правовыми актами городской Думы.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями и иными организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

13.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

13.1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

13.1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений

и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

13.1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам проверяемых органов и организаций.

13.1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

13.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

13.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

13.1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

13.1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

13.1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.1.10. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.1.11. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

13.1.12. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Законом № 273-ФЗ, Законом № 230-ФЗ, Законом № 79-ФЗ.

13.1.13. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Представление информации по запросам контрольно-счетной комиссии

14.1. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и унитарные предприятия, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 14.1. настоящего Положения, определяется муниципальными

нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами контрольно-счетной комиссии.

14.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 14.1. настоящего Положения, в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

15. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

15.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

15.3. Органы и организации, указанные в пункте 15.1. настоящего Положения, в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению

должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

15.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

15.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссией материалам и документам.

16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Нижегородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии

в городскую Думу.

17. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии

17.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.2. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

17.3. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

18.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на официальном сайте администрации городского округа 1maysk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности за отчетный финансовый год, который направляет на рассмотрение в городскую Думу. После рассмотрения городской Думой указанный отчет размещается на официальном сайте администрации городского округа 1maysk.ru в сети Интернет или публикуется в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы.