

## **Акт**

проверки отдельных вопросов  
финансово-хозяйственной деятельности  
Муниципального казенного учреждения  
«Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город  
Первомайск Нижегородской области»  
(далее – Учреждение)

25 марта 2022 года

В соответствии с приказом контрольно-счетной комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области от 25.02.2022 № 4 «О проведении проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области», на основании плана работы контрольно-счетной комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2022 год, утвержденного 03.02.2022, проведена проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр по обслуживанию УК».

Период проверки: 01.01.2019 – 31.12.2021.

Цель проверки:

- контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- определение законности, эффективности и целевого использования средств бюджета, направленных на выполнение муниципального задания казенным учреждением;
- контроль за исполнением требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг.

## **1. Общие сведения об учреждении.**

### **Сведения о распорядителях ассигнований, имеющих право первой и второй подписей банковских документов.**

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, созданным на основании распоряжения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 13.11.2013 № 381-р «О создании муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области».

Сокращенное наименование учреждения МКУ «Центр по обслуживанию УК».

Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городской округ) и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. По состоянию на 01.03.2022 его балансовая стоимость составила 2 090 742,72 рублей.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ. Полномочия собственника имущества от имени городского округа осуществляет администрация городского округа.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 607762, Нижегородская область, город Первомайск, ул. Димитрова, д.6.

Почтовый адрес: 607762, Нижегородская область, город Первомайск, ул. Димитрова, д.6.

Учреждение действует на основании Устава.

В соответствии с пунктом 4.1. Устава Учреждения, утвержденного приказом отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – ОК) от 28.01.2015 № 2 ( с изменениями от

01.06.2017 № 23) «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области», текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 13.11.2013 № 381-р на должность директора назначена Зайцева Марина Юрьевна.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций с правом первой и второй подписей за проверяемый период является директор Учреждения Зайцева Марина Юрьевна.

В финансовом управлении администрации городского округа город Первомайск, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, открыты лицевые счета:

- № 03243000850 для учета бюджетных средств (весь проверяемый период);
- № 05243000850 для учета средств во временном распоряжении (весь проверяемый период).

## **2. Выполнение отдельных норм бюджетного законодательства.**

### **2.1. Оценка нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность учреждения.**

При проведении оценки нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения, на выполнение норм

бюджетного законодательства и других нормативно-правовых актов, установлено следующее:

#### 2.1.1. Соответствие учредительных документов бюджетному законодательству.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства учредительным документом Учреждения является Устав, который содержит все необходимые сведения.

В соответствии с действующим законодательством, необходимые изменения и дополнения в Устав внесены своевременно и проведены необходимые процедуры регистрации в органах налоговой службы – МРИ ФНС № 15 по Нижегородской области.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства Устав и внесенные в него изменения утверждены Учредителем.

#### 2.1.2. Соответствие видов деятельности учреждения целям его создания.

Учреждение создано в целях материально-технического, финансово-хозяйственного, организационно-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- деятельность по ведению бюджетного и налогового учета, составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности;
- хозяйственно-эксплуатационная деятельность по содержанию зданий, помещений, автомобильного транспорта, машин и оборудования, находящихся в собственности городского округа.

Таким образом, виды деятельности Учреждения полностью соответствуют целям его создания.

## **2.2. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение на 2019-2021 годы.**

Согласно требованиям бюджетного законодательства казенное учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### **2.2.1. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).**

В соответствии с требованиями статьи 69.2 главы 10 раздела III Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сформированное и утвержденное Учредителем (далее – муниципальное задание).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания сформированы на срок до трех лет ввиду утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов составлены и сформированы в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.10.2015 № 888 (в редакции от 29.12.2017 № 1487, от 20.06.2018 № 720, от 23.08.2019 № 1019, от 29.07.2020 № 776) (далее – Положение о формировании муниципального задания).

Изменения в показатели муниципального задания внесены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В соответствии с действующим бюджетным законодательством предусматривается выделение средств на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением муниципального задания Учредителя, то есть финансирование деятельности по предоставлению услуг населению.

Поскольку Учреждение не оказывает муниципальных услуг населению, а выполняет работы, согласно муниципальному заданию Учредителя, то в соответствии с пунктом 10 статьи 161 БК РФ не получает субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные задания на 2019 - 2021 годы Учредителем до Учреждения доведены.

В соответствии с требованиями статьи 69.2. БК РФ, пункта 2 Положений о формировании муниципального задания, муниципальные задания сформированы из нескольких разделов, каждый из которых определяет требования к выполнению одной работы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной Уставом, а именно:

#### 2019 – 2021 годы (работы)

- формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

#### 2.2.2. Проверка полноты и достоверности показателей выполнения муниципального задания за 2019-2021 годы.

Показатели фактических объемов выполнения муниципальных заданий за 2019-2021 годы характеризуются следующими данными:

Период	Единиц а измере ния	План	Факт	Отклонения в натурально м выражении (ед.)	Выполнени е МЗ в натурально м выражении, %
		В нату ральном выражении, ед.	В нату ральном выражении, ед.		
2019 год (работа 1)	ед.	7	7	-	100,0
2019 год (работа 2)	тыс.кв. м.	69,4	69,4	-	100,0
2020 год (работа 1)	ед.	4	4	-	100,0
2020 год (работа 2)	тыс.кв. м.	69,4	69,4	-	100,0
2021 год (работа 1)	ед.	4	4	-	100,0
2021 год (работа 2)	тыс.кв. м.	69,4	69,4	-	100,0

Так, за проверяемый период установленные Учредителем муниципальные задания в натуральном выражении выполнены Учреждением на 100,0%.

Показатели оценки качества муниципальных услуг, предоставленных за 2019-2021 годы, выполнены, приведены ниже и характеризуются следующими показателями:

№ п/п	План	Факт	Отклонение
	2019 год		
1	Своевременность составления и предоставления в установленные сроки отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, органы статистики, %		
	100,0	100,0	0,0
2	Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение. Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и		

	оборудования, %		
	100,0	100,0	0,0
	2020 год		
3	Своевременность составления и предоставления в установленные сроки отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, органы статистики, %		
	100,0	100,0	0,0
4	Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение. Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования, %		
	100,0	100,0	0,0
	2021 год		
5	Своевременность составления и предоставления в установленные сроки отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, органы статистики, %		
	100,0	100,0	0,0
6	Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение. Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования, %		
	100,0	100,0	0,0

Таким образом, в соответствии с Положениями о формировании муниципального задания Учредитель осуществляет (в рамках своей компетенции) надлежащий контроль и своевременное проведение мероприятий по корректировке показателей муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за проверяемый период осуществлялось в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели.

**3. Аудит в сфере закупок в части исполнения требований  
Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
(далее – Закон № 44-ФЗ).**

**3.1. Анализ и оценка результатов закупок,  
достижения целей осуществления закупок.**

В соответствии со статьей 98 Закона № 44-ФЗ проведены анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок за 2019-2021 годы.

В ходе проверки установлено следующее:

1. За проверяемый период закупки были произведены в соответствии с требованиями статьи 93 Закона № 44-ФЗ, а именно:

**в 2019 году** – 57 закупок на сумму 970 761,18 рублей, в том числе:

- 55 закупок на сумму 846 983,99 рублей (пункт 4 части 1);

- 2 закупки на сумму 45 640,68 рублей (пункт 23 части 1);

в т.ч. закупка на сумму 78136,51 рублей (пункт 8 части 1);

**в 2020 году** – 40 закупок на сумму 780 120,63 рублей, в том числе:

- 40 закупок на сумму 780 120,63 рублей (пункт 4 части 1);

**в 2021 году** – 37 закупок на сумму 755 704,20 рублей, в том числе:

- 37 закупок на сумму 755 704 815 576,15 рублей (пункт 4 части 1)

Таким образом, в 2019-2021 годах Учреждением было произведено 134 закупки на сумму 2 506 586,01 рублей.

2. Учреждение осуществляло закупки для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 5 «Финансово-хозяйственное, организационно-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры» муниципальной программы «Развитие культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области».

### **3.2. Анализ и оценка информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.**

При проведении анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам за 2019-2021 годы установлено следующее:

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона № 44-ФЗ основанием для осуществления закупок за проверяемый период являлись планы-графики закупок, содержащие перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

При формировании планов-графиков закупок обоснованию подлежали начальная (максимальная) цена закупки и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

План-график товаров, работ, услуг:

- на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022г.г. от 16.12.2019 размещен на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) 16.12.2019;
- на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023г.г. от 16.12.2020 размещен на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) 16.12.2020;
- на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024г.г. от 20.12.2021 размещен на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) 20.12.2021.

Нарушений по размещению не установлено, по мере необходимости, исходя из фактических потребностей Учреждения, в течение каждого отчетного года в планы-графики были внесены соответствующие изменения.

2. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в ред. от 02.07.2019 № 946) закупки проводились Учреждением в соответствии с нормативными затратами, утвержденными приказом ОК от 29.03.2016 № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и подведомственного ему Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области» (в ред. от 09.02.2017 № 11, от 26.12.2019 № 66, от 30.01.2019 № 17, от 30.12.2020 № 56, от 02.11.2021 № 41/1).

При выборочном анализе соотношения фактических затрат на обеспечение функций Учреждения с нормативными затратами за 2019 год и за 2021 год расхождений не установлено.

Наименование услуги	Нормативные затраты		Фактические затраты		Отклонения, рублей
	Коли чество	Итого (год), (не более, рублей)	Коли чество	Итого (год), рублей	
1	2	3	4	5	6
<b>2019 год</b>					
Электронная система «Госфинансы»	1	55000,0	1	54657,0	в пределах нормы
Антивирусное программное обеспечение	1	7900,0	1	4470,0	в пределах нормы
Системное программное обеспечение «СБиС»	1	15000,0	1	13400,0	в пределах нормы
Техподдержка «Парус»	1	70000,0	1	66000,0	в пределах

					нормы
Приобретение полисов ОСАГО	2	10600,00	2	8121,48	в пределах нормы
Медицинский осмотр водителей	12	13000,0	12	11500,0	в пределах нормы
<b>2021 год</b>					
Электронная система «Госфинансы»	1	65000,0	1	64744,0	в пределах нормы
Техподдержка «Парус»	1	66000,0	1	66000,0	в пределах нормы
Лицензия «Парус»	1	25000,0	1	24790,0	в пределах нормы
Приобретение полисов ОСАГО	2	8500,0	2	8500,0	в пределах нормы
Медицинский осмотр водителей	12	10400,0	12	10378,0	в пределах нормы

Таким образом в 2019 году и 2021 году фактические затраты на обеспечение функций Учреждения были произведены в пределах установленных нормативов.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превысил объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения.

3. В соответствии с требованиями пункта 2 статьи 38 Закона № 44-ФЗ (в ред. от 04.06.2014 № 140-ФЗ) с 15.12.2016 года должностным лицом, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг, назначена Полякова Н.А. на основании приказа Учреждения от 15.12.2016 № 22.

Полякова Н.А. прошла дистанционное обучение по курсу «Специалист в сфере закупок» (сертификат от 03.10.2019 года, 120 академических часов).

4. Все поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют условиям заключенных с поставщиками договоров.

5. При выборочной проверке информации, размещенной Учреждением на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, за проверяемый период деятельности Учреждения, расхождений не установлено.

Закупленные за проверяемый период товары, работы, услуги не имеют избыточные потребительские свойства и не являются предметами роскоши.

6. Использование Учреждением поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг соответствуют целям осуществления закупок.

#### **4. Проверка бюджетной сметы учреждения.**

Учреждение, как казенное муниципальное учреждение, осуществляет оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления.

В связи с тем, что казенное учреждение не имеет доходов для покрытия своих расходов, финансовое обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы - важнейшего финансового документа, представляющего собой определенную структуру осуществляемых им расходов.

Проверкой бюджетных смет Учреждения на 2019, 2020, 2021 годы установлено следующее:

1. В соответствии с требованиями пункта 2 статьи 161 БК РФ, пункта 2 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее – Общие требования к бюджетной смете), Учреждение составляет бюджетные сметы на основании Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденного ОК, как главным распорядителем средств бюджета городского округа, приказом от 13.03.2019 № 20 (далее – Порядок составления смет).

2. В соответствии с требованиями пункта 4 Общих требований к бюджетной смете, пункта 2.2. Порядка составления смет показатели бюджетных смет были сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетные сметы на проверяемый период были составлены по установленной форме, утвержденной Порядком составления смет, что соответствует требованиям пункта 8 Общих требований к бюджетной смете.

Таким образом, бюджетные сметы Учреждения за проверяемый период были составлены и утверждены в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

#### **4.1. Планирование бюджетной сметы.**

Планирование бюджетных смет на 2019, 2020, 2021 годы было произведено в соответствии с бюджетным законодательством по кодам Бюджетной классификации.

В бюджетных сметах установлены объемы и распределены направления расходования средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ на основании доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на очередной финансовый год и плановый период:

на 2019 год (очередной финансовый год)

<b>КОСГУ</b>	<b>Наименование КОСГУ</b>	<b>КВР</b>	<b>Сумма, рублей</b>	<b>% от общей суммы бюджетно й сметы</b>
211	Заработная плата	111	11 970 500,00	73,24
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	112	1 200,00	0,01
213	Начисления на выплаты по оплате труда	119	3 615 000,00	22,10
225	Работы, услуги по содержанию имущества	242	5 000,00	0,03
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	242	8 000,00	0,05
353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	242	177 900,00	1,09
223	Коммунальные услуги	244	169 000,00	1,04
225	Работы, услуги по содержанию имущества	244	8 400,00	0,06
226	Прочие работы, услуги	244	38 400,00	0,24
227	Страхование	244	10 600,00	0,07
310	Увеличение стоимости основных средств	244	40 000,00	0,25
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	244	237 300,00	1,45
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	50 000,00	0,30
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	4 900,00	0,03
291	Налоги, пошлины и сборы	851	4 000,00	0,03
291	Налоги, пошлины и сборы	852	1 600,00	0,01
291	Налоги, пошлины и сборы	853	1 100,00	0,00
<b>ИТОГО</b>			<b>16 342 900,00</b>	<b>100,0</b>

на 2020 год (очередной финансовый год)

<b>КОСГУ</b>	<b>Наименование КОСГУ</b>	<b>КВР</b>	<b>Сумма, рублей</b>	<b>% от общей суммы бюджетно й сметы</b>
211	Заработная плата	111	14 085 800,00	73,57
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	111	40 000,00	0,20
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	112	1 300,00	0,01
213	Начисления на выплаты по оплате труда	119	4 266 000,00	22,27
225	Работы, услуги по содержанию имущества	242	7 000,00	0,04
226	Прочие работы, услуги	242	172 000,00	0,9
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	242	12 000,00	0,07
223	Коммунальные услуги	244	187 000,00	0,97
226	Прочие работы, услуги	244	34 700,00	0,19
227	Страхование	244	8 500,00	0,05
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	244	300 000,00	1,57
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	20 900,00	0,10
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	9 500,00	0,05
291	Налоги, пошлины и сборы	851	2 300,00	0,01
ИТОГО			19 147 000,00	100,0

Таким образом, по отношению к 2019 году итоговое плановое назначение на 2020 год составило 117,2% или на 2 804 100,00 рублей больше.

на 2021 год (очередной финансовый год)

<b>КОСГУ</b>	<b>Наименование КОСГУ</b>	<b>КВР</b>	<b>Сумма, рублей</b>	<b>% от общей суммы</b>
--------------	---------------------------	------------	--------------------------	---------------------------------

				<b>бюджетно й сметы</b>
211	Заработная плата	111	14 048 200,00	73,57
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	111	40 000,00	0,21
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	112	1 200,00	0,01
213	Начисления на выплаты по оплате труда	119	4 254 600,00	22,28
225	Работы, услуги по содержанию имущества	242	15 000,00	0,08
226	Прочие работы, услуги	242	69 700,00	0,37
353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	242	102 280,00	0,54
223	Коммунальные услуги	244	76 454,00	0,40
225	Работы, услуги по содержанию имущества	244	10 000,00	0,06
226	Прочие работы, услуги	244	34 720,00	0,18
227	Страхование	244	8 500,00	0,05
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	244	300 000,00	1,57
346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	244	14 900,00	0,07
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	9 600,00	0,05
223	Коммунальные услуги	247	106 746,00	0,55
291	Налоги, пошлины и сборы	851	2 300,00	0,01
ИТОГО			19 094 200,00	100,0

Таким образом, по отношению к 2019 году итоговое плановое назначение на 2021 год составило 116,8% или на 2 751 300,00 рублей больше. По отношению к 2020 году итоговое плановое назначение на 2021 год составило 99,7% или на 52 800,00 рублей меньше.

Наибольший объем средств на каждый финансовый год проверяемого периода был запланирован на расходы по выплате заработной платы с начислениями на нее.

#### **4.2. Обоснованность планирования бюджетной сметы.**

В соответствии с требованиями пункта 6 Общих требований к бюджетной смете, на основании пункта 2.3. Порядка составления смет при формировании смет на проверяемый период были использованы разработанные и установленные главным распорядителем средств бюджета городского округа расчетные показатели, характеризующие деятельность Учреждения, и доведенные объемы лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы на каждый финансовый год проверяемого периода и плановый период, составлены в разрезе показателей производимых расходов с применением количественных характеристик, утверждены ГРБС и подписаны директором Учреждения.

Утвержденные показатели бюджетных смет на проверяемый период соответствуют доведенным до Учреждения лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения его функций.

Показатели бюджетных смет детализированы по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Направления расходования бюджетных средств, отраженные в бюджетных сметах, соответствуют расходам, поименованным в статье 70 БК РФ.

### **5. Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в**

**части размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет  
за период с 01.01.2019 по 31.12.2021.**

При проверке исполнения Федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон № 83-ФЗ) в части размещения Учреждением информации на официальных сайтах в сети Интернет за проверяемый период установлено следующее:

5.1. В соответствии с требованиями пункта 6 раздела II Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Порядок предоставления информации) Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- решении Учредителя о создании учреждения;
- учредительных документах (уставе) учреждения, в том числе внесенных в них изменениях;
- свидетельстве о государственной регистрации учреждения;
- решении Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- бюджетной смете;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчете о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведениях (документах) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.2. В соответствии с требованиями пункта 7 Порядка предоставления информации, информация о деятельности Учреждения сформирована в структурированном виде и включает в себя показатели, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация об учреждении;
- информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

5.3. В нарушение требований пункта 15 раздела II Порядка предоставления информации Учреждение **размещает** на официальном сайте государственных муниципальных учреждений [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) **информацию** в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в действующие документы **позднее пяти рабочих дней**, а именно:

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Дата размещения на сайте
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за 1 квартал 2021 года	13.04.2021	11.05.2021
2	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за 3 квартал 2021 года	11.10.2021	03.11.2021
3	Бюджетная смета на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов	26.12.2018	27.03.2019

4	Изменение №1 в бюджетную смету на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов	01.02.2019	27.03.2019
5	Приказ от 03.10.2019 № 31 «О внесении изменений в Учетную политику Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области»	03.10.2019	06.11.2019

Из письменного объяснения директора Учреждения следует, что причиной возникновения нарушений по размещению информации по бюджетной смете на 2019 год и внесении изменений в нее, является исправление ошибки, так как документы были размещены вовремя в формате word. Все нарушения допущены по невнимательности. Данные ошибки учтены и в дальнейшем контроль за своевременным размещением информации на сайте будет усилен.

(Объяснительная Зайцевой М.Ю., Приложение № 1)

Председатель контрольно-счетной комиссии  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

Л.В.Котяшова

Директор Учреждения

М.Ю.Зайцева