



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях
возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань
населению городского округа город Первомайск Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утративши силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.09.2020 № 926 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области».

3. Сектору коммунального и городского хозяйства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http: // www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Крепкова А.А.

Глава местного самоуправления

Е.А.Лебедникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
№ _____

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее-бюджет городского округа) юридическим лицам(за исключением субсидий государственным и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа по тарифам, регулируемым администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Субсидии)

1.2. Основные понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

1.2.1. Заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

1.2.2. Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

1.3. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе заявителям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с применением регулируемых тарифов на услуги муниципальных бань, оказываемых населению городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Главным распределителем бюджетных средств является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее-Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского

округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках подпрограммы 1 «Обеспечение населения городского округа город Первомайск Нижегородской области бытовыми (банными) услугами» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Первомайск Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно – коммунального хозяйства».

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии

1.5.1. Право на получение субсидий имеют:

- юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные на территории городского округа в установленном законом порядке и осуществляющие оказание услуг по помывке населения в банях, и оказывающие указанные услуги населению городского округа по тарифам, установленным Администрацией.

1.5.2. Основными критериями отбора являются:

- осуществление деятельности по предоставлению населению услуг бань;
- предоставление банных услуг по регулируемым тарифам на услуги бань;
- наличие затрат не покрытых выручкой.

1.6. Получатель Субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий (далее-отбор) путем запроса предложений на основании заявок, направленных участникам отбора.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1.Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений заявок на участие в отборе.

2.2.В целях проведения отбора Администрация в срок не менее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее -Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3.Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора -индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) заявление на получение Субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчет плановых затрат на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (сведений о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя);

6) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление Субсидии с Администрацией;

9) документ территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанный ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающий отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

11) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) выписки из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) декларацию о соответствии указанным в подпунктах 1,2,3,4 пункта 2.3. настоящего Порядка требованиям по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.2. Заявки с необходимым пакетом документов представляются в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.prm.nnov.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте или нарочным.

2.4.3. Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.1. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области юридическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

2.5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.5.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- рассматривает заявки, представленные участникам и отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

- принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и получателем Субсидии;

- принимает решение об отклонении заявок участников отбора.

2.5.5. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает решение об отклонении заявок по следующим основаниям: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.5.7. В протоколе отражаются сведения о признании участника отбора получателем Субсидии с указанием размера Субсидии или об отклонении заявки участника отбора с указанием причин отклонения.

2.5.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, указанного в подпункте 2.5.6. настоящего Порядка, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Датой, на которую получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, является 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

3.1.2. Соответствие или не соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается по результатам проверки, проводимой Администрацией в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, на основании документов, представляемых участником отбора в составе заявки. Проверка может проводиться всеми доступными для сотрудников Администрации способами, в том числе с использованием электронных сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. По итогам проведенной в соответствии с подпунктом 3.1.2. проверки Администрацией в течение 3-х рабочих дней издается распоряжение о предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и размера предоставляемой Субсидии и (или) отказа в предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и причины отказа.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Размер Субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный период на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки и стоимостью входного билета.

Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц в результате чего расчет производится за отчетный месяц.

3.5. В течении 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в подпункте 3.2. настоящего Порядка, Администрации заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

В соглашении включается требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является сохранение услуг бань в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

Конкретные значения результативности предоставления Субсидии указываются в Соглашениях.

3.7. Для осуществления перечисления субсидии Получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

3.7.1. заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.2. справку, подтверждающую количество посетителей бани за отчетный период, заверенную Получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера – только руководителем);

3.7.3. отчет о фактических затратах на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении субсидии рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, утверждает отчет о фактических затратах на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области

3.9. Субсидии перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня, со дня утверждения отчета, указанного в подпункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.11. Для получения субсидии за декабрь текущего года Получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в Администрацию расчет плановых затрат на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, заявление на перечисление субсидии на возмещении затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.12. Получатель субсидии не позднее 10 дней после сдачи годовой отчетности обязан направить в Администрацию документы, указанные в подпунктах 3.7.2., 3.7.3. пункта 3.7. настоящего Порядка за декабрь предыдущего года.

3.13. В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года Субсидии превышает фактически понесенные затраты, указанные в Отчете о фактических

затратах на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, Администрация в течение 10 дней после получения документов, указанных в подпунктах 3.7.2., 3.7.3. пункта 3.7. направляет Получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа.

Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего уведомления от Администрации о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчеты о достижении результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 3.6. настоящего порядка, по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидий в бюджет городского округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа город Первомайск Нижегородской области)
_____,
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)
_____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ), В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ БАНЬ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

за _____.
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

просит перечислить субсидию на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ года № _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

глава местного самоуправления
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

«_____» _____

ОТЧЕТ

**О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В
СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ БАНЬ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА _____**

Наименование затрат		Баня г.Первомайска	Баня р.п.Сатис	Итого
Расходы – всего, руб.				
в том числе:				
Амортизация				
Материалы				
Топливо всего, в том числе				
уголь	количество, тонн			
	стоимость			
	цена за 1 тонну			
	транспортные услуги			
	цена за 1 тонну			
дрова	количество, куб.м			
	стоимость			
	цена за 1 куб.м			
Заработная плата				
Отчисления				
Спецжиры				
Административно-хозяйственные расходы				
Электроэнергия	количество, кВт			
	стоимость			
	цена за 1 кВт			
вода	количество, куб.м			
	стоимость			
	цена за 1 куб.м			
Прочие расходы				
в том числе:				

Итого себестоимость 1 помывки(услуги бани, душевые установки, ванны)			
Доходы всего, в том числе:			
тепло	количество Гкал		
	сумма руб.		
	Тариф		
помывки	количество помывок		
	сумма руб.		
	стоимость 1 помывки (услуги бани, душевые установки, ванны)		
Субсидия на возмещение недополученных доходов, руб.			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Согласовано:

Заместитель главы администрации по экономике и финансам,
начальник финансового управления администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

/ _____ /

Заместитель главы администрации, начальник
отдела капитального строительства,
архитектуры и муниципального имущества
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области

/ _____ /

Начальник сектора коммунального и городского
хозяйства отдела архитектуры, капитального
строительства и муниципального имущества
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области

/ _____ /

Начальник управления экономического
развития и инвестиций администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

/ _____ /

Директор МКУ
«Учреждение по обеспечению
деятельности ОМСУ»

/ _____ / ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

РАСЧЕТ

ПЛАНОВЫХ ЗАТРАТ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ БАНЬ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА _____

Наименование затрат		Баня г.Первомайска	Баня р.п.Сатис	Итого
Расходы - всего, руб.				
в том числе:				
Амортизация				
Материалы				
Топливо всего, в том числе				
уголь	количество, тонн			
	стоимость			
	цена за 1 тонну			
	транспортные услуги			
	цена за 1 тонну			
дрова	количество, куб.м			
	стоимость			
	цена за 1 куб.м			
Заработная плата				
Отчисления				
Спецжиры				
Административно-хозяйственные расходы				
Электроэнергия	количество,кВт			
	стоимость			
	цена за 1 кВт			
вода	количество,куб.м			
	стоимость			
	цена за 1 куб.м			
Прочие расходы				
в том числе:				
Доходы всего, в том числе:				
тепло	количество Гкал			
	сумма руб.			
	Тариф			
помывки	количество помывок			
	сумма руб.			

	стоимость 1 помывки			
Субсидия на возмещение недополученных доходов, руб.				

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Декларация

о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области

Настоящим

(наименование участника отбора)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя),

сведения об ИНН участника отбора: _____;

ИНН (при наличии) учредителей (с указанием Ф. И. О, наименования ю/л)

_____, _____, _____, .
ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (с указанием ФИО) _____, _____, _____, .

ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (с указанием ФИО, должности) _____,

являясь участником отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области юридическим лицом (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области по тарифам, регулируемым администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.