

**Администрация городского округа город Первомайск**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Управлению правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Районный вестник» и на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава местного самоуправления Е.А.Лебеднова

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  постановлением администрации  городского округа город Первомайск  Нижегородской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной**

**инфекции (COVID-19)**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, индивидуальным предпринимателям пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели Субсидии) фактически понесённых и документально подтвержденных расходов (затрат), не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – бюджет городского округа) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должны соответствовать получатели Субсидии в целях получения Субсидии:

1) получатели Субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области;

2) получатели Субсидии должны осуществлять перевозку пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки;

3) получатели Субсидии должны иметь действующую лицензию на осуществление пассажирских перевозок;

4) получатели Субсидии должны иметь затраты, не покрытые выручкой;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации http://www.1maysk.ru/ (далее - официальный сайт) информационное извещение о приёме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4. Получатели Субсидии, претендующие на получение Субсидий, в течение 5 дней со дня размещения извещения представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.prm.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) заявление на получение Субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, сведения о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление Субсидии с Администрацией;

7) копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок.

2.5. Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке получатель Субсидии представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определённой в пункте 2.4 настоящего Порядка.

получатели Субсидии несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.9. Комиссия осуществляет:

- проверку документов на получение Субсидий на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.11. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

несоответствие получателя Субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Администрация:

1) на основании решения Комиссии в течение 3 рабочих дней издает распоряжение администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии;

2) в течение в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской от 15 марта 2017 года № 12 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.13. Отчетным периодом, за который предоставляется Субсидия, является месяц.

2.14. Расчет Субсидии производится за отчетный месяц.

2.15. Размер Субсидии определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки

2.16. Для осуществления перечисления Субсидии получатели Субсидии представляют не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

2.16.1 заявление на перечисление Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.16.2. отчет о фактических расходах и доходах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении Субсидии рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, утверждает отчет о фактических расходах и доходах.

2.17. Субсидии перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня, со дня утверждения отчета, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, на расчетный счет получателя Субсидии открытый в кредитной организации.

2.18. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчёты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта о предоставления субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку

**РАСЧЕТ**

**РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| Наименование показателя | ед.изм. | Всего по предприятию | Маршрутные перевозки, всего | в том числе | | | | | Прочие виды деятельности | |
| Городское сообщение | Пригородное сообщение | Междугороднее сообщение | | |
|
| Собственные доходы | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Компенсация выпадающих доходов | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| **Всего доходов** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| **Расходы эксплуатационные всего** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| **Прямые расходы: в т.ч.** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| ФОТ | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Начисления на з/п | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| ***Материальные затраты:*** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *ГСМ* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *Зап.части* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *Материалы* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *Водоснабжение* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *Вывоз ТБО* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *Теплоэнергия* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| *Электроэнергия* | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Амортизация | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Комиссионное вознаграждение | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Медосмотр | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Шиномонтаж,балансировка | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Страхование транспорта | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Страхование пассажиров | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Услуги связи,ГЛОНАСС | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Спецодежда | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Прочие услуги | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Аренда | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| **Эксплуатационные убытки** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| Налоги начисленные | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| **Прибыль (убыток)** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |
| **Субсидии** | руб. |  |  |  |  |  | | |  | |

Руководитель

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по экономике и финансам,

начальник финансового управления

администрации городского округа г.Первомайск

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам

Начальник управления экономического развития

администрации городского округа город Первомайск

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**  постановлением администрации  городского округа город Первомайск  Нижегородской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), не покрытых доходами, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Председатель комиссии

Широков А.В. – заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам;

Секретарь комиссии

Шабаева Т.А. – ведущий специалист управления экономического развития администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Члены комиссии:

Гаврилова Н.В. - начальник отдела планирования бюджета финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);

Лебедева Л.А. – начальник управления экономического развития администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;

Логинова Е.Н. - заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по экономике и финансам, начальник финансового управления городского округа город Первомайск Нижегородской области.