

**УТВЕРЖДЕН**

приказом контрольно-счетной комиссии  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

от 05.03.2022 № 5

**РЕГЛАМЕНТ**  
**контрольно-счетной комиссии**  
**городского округа город Первомайск Нижегородской области**  
(далее – Регламент)

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) в целях установления единых требований к организации и деятельности контрольно-счетной комиссии городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – контрольно-счетная комиссия).

1.2. Регламент является правовым актом контрольно-счетной комиссии, принятым в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ).

1.3. Регламент определяет:

1.3.1. Вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.3.2. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии.

1.3.3. Порядок планирования деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.3.4. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий.

1.3.5. Порядок подготовки и представления информации о деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.3.6. Иные вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.4. Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом контрольно-счетной комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.5. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения. Неисполнение должностными лицами контрольно-счетной комиссии требований настоящего Регламента является нарушением их должностных обязанностей.

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом, если установление порядка их решения не относится в соответствии с Законом № 6-ФЗ к исключительному предмету Регламента, решения принимаются председателем контрольно-счетной комиссии самостоятельно.

## **Раздел 2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии.**

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации (далее – Конституция РФ) и осуществляется БК РФ, Законом № 131-ФЗ, Законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Раздел 3. Статус контрольно–счетной комиссии.**

3.1. Контрольно–счетная комиссия в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа город Первомайск Нижегородской области входит в структуру органов местного самоуправления и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля,

образуемым городской Думой городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городская Дума) и подотчетным ей.

3.2. Контрольно–счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3.3. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

3.4. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

3.5. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом городской Думы.

#### **Раздел 4. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии.**

4.1. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4.2. Принцип законности означает строгое и точное соблюдение должностными лицами контрольно-счетной комиссии законодательства Российской Федерации и Нижегородской области при реализации возложенных на них полномочий.

4.3. Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) негативных аспектов в деятельности объектов контроля, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам

контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

4.4. Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

4.5. Принцип независимости означает, что должностные лица контрольно-счетной комиссии в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий они руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа, нормативными правовыми актами городской Думы.

4.6. Принцип открытости означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов контроля с целями и результатами контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий. Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.7. Принцип гласности означает, что подготовленные контрольно-счетной комиссией по результатам проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий акты, отчеты, справки, а также документы, разрабатываемые контрольно-счетной комиссией в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте администрации городского округа [1maysk.ru](http://1maysk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Информация о деятельности контрольно-счетной комиссии распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

## **Раздел 5. Состав и структура контрольно-счетной комиссии.**

5.1. Контрольно–счетная комиссия состоит из председателя.

5.2. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом городской Думы по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.

5.3. Председатель контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

5.4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Законом N 6-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 N 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

## **Раздел 6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.**

6.1. Стандарты определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности контрольно-счетной комиссии по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, требования к оформлению результатов, а также иные вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии.

6.2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

6.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

6.4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

6.5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области.

## **Раздел 7. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии.**

7.1. Председатель контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

7.1.1. Действует без доверенности от имени контрольно-счетной комиссии в пределах ее полномочий.

7.1.2. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Регламентом.

7.1.3. Организует и контролирует исполнение контрольно-счетной комиссией поручений городской Думы и главы местного самоуправления.

7.1.4. Разрабатывает и утверждает план работы контрольно-счетной комиссии на очередной финансовый год.

7.1.5. Контролирует выполнение мероприятий, обозначенных в плане работы контрольно-счетной комиссии.

7.1.6. Подписывает акты, справки, заключения, отчеты и иные документы, составленные по результатам контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, и представляет их в городскую Думу и главе местного самоуправления.

7.1.7. Организует работу по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по противодействию

коррупции в контрольно-счетной комиссии.

7.1.8. Организует взаимодействие контрольно-счетной комиссии с Контрольно-счетной палатой Нижегородской области, с контрольно-счетными органами и иными организациями.

7.1.9. Подготавливает и утверждает отчет о работе контрольно-счетной комиссии.

7.1.10. Принимает участие в работе заседаний городской Думы.

7.2. Полномочия должностных лиц контрольно-счетной комиссии возникают с момента назначения на должность.

7.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

7.3.1. В отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа.

7.3.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

7.4. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетная комиссия:

7.4.1. Проводит проверки, ревизии, экспертизы, обследования, анализ, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в соответствии с Законом № 6-ФЗ.

7.4.2. Направляет объектам контроля представления, предписания.

7.4.3. Направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7.4.4. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7.5. Порядок осуществления контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Раздел 8. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии**

8.1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии как органа внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – решение городской Думы) от 28.12.2021 № 343 «О создании контрольно-счетного органа городского округа город Первомайск Нижегородской области».

Содержание направлений деятельности должно обеспечивать реализацию в полном объеме полномочий контрольно-счетной комиссии, установленных законодательством.

Обеспечение реализации полномочий по направлениям деятельности осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии.

Настоящий регламент определяет следующие основные полномочия контрольно-счетной комиссии:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского



округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе местного самоуправления городского

округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами городской Думы.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Раздел 9. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии.**

9.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы на очередной финансовый год, который разрабатывает и утверждает председатель контрольно-счетной комиссии.

9.2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа, предложений главы муниципального образования.

9.3. Порядок включения в планы работы контрольно-счетной комиссии поручений городской Думы, предложений главы муниципального образования устанавливается нормативными правовыми актами городской Думы.

9.4. При подготовке Плана работы контрольно-счетной комиссии учитываются следующие факторы:

9.4.1. Законность, своевременность и периодичность проведения мероприятий.

9.4.2. Актуальность и обоснованность.

9.4.3. Степень обеспечения ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми).

9.4.4. Реальность сроков выполнения, определенных с учетом всех возможных временных затрат.

9.4.5. Экономическая целесообразность проведения мероприятий.

9.5. План работы контрольно-счетной комиссии включает:

9.5.1. Виды мероприятий:

1) контрольные мероприятия (проверки, ревизии);  
2) экспертно-аналитические мероприятия (экспертизы, обследования, анализ, мониторинг);

3) другие мероприятия (информационные, организационные).

9.5.2. Наименования проверяемых органов и организаций.

9.5.3. Период проведения мероприятий.

9.5.4. Ответственных исполнителей планируемых мероприятий.

9.6. В утвержденный План работы в течение года могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии.

## **Раздел 10. Подготовка и проведение контрольных мероприятий.**

10.1. Основанием для начала проведения контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия является приказ контрольно-счетной комиссии (далее – Приказ).

10.2. Подготовку проекта Приказа организует председатель

контрольно-счетной комиссии.

10.3. Приказ о проведении контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия должно содержать:

- 1) ссылку на план работы контрольно-счетной комиссии;
- 2) полное наименование контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия;
- 3) период мероприятия;
- 4) объект (объекты) контроля.

10.4. К проекту Приказа прилагается Рабочий план мероприятия, в котором указаны:

- 1) полное наименование мероприятия;
- 2) вопросы мероприятия;
- 3) срок исполнения по каждому вопросу мероприятия;
- 4) исполнитель (исполнители) мероприятия.

10.5. К проекту Приказа прилагается Программа мероприятия, в которой указаны:

- 1) полное наименование мероприятия;
- 2) цели мероприятия;
- 3) вопросы мероприятия;
- 4) инструктивный материал.

10.6. Срок проведения контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия определяется с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач и особенностей объекта контроля, но не более 30 календарных дней. Продление (приостановление, возобновление) в случае необходимости срока проведения контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия оформляется дополнительным Приказом.

10.7. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии, ответственное за проведение контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия, решает организационно-технические вопросы его проведения.

10.8. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии, ответственное

за проведение контрольного, экспертно-аналитического и иного мероприятия, обязано предъявить руководителю проверяемого органа, организации свое служебное удостоверение.

10.9. По результатам проведения контрольного мероприятия председателем контрольно-счетной комиссии составляется соответствующий акт.

Составление актов должно основываться на принципах объективности, обоснованности, а также системности, четкости, доступности и лаконичности изложения.

Акт составляется в двух экземплярах (один - для контрольно-счетной комиссии, второй - для проверенного объекта), подписывается председателем контрольно-счетной комиссии и руководителем проверяемого объекта.

Акт вручается руководителю проверенного объекта председателем контрольно-счетной комиссии под роспись.

## **Раздел 11. Подготовка и проведение экспертно-аналитических мероприятий.**

11.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счетной комиссии в сфере муниципального финансового контроля.

11.2. При осуществлении контрольно-счетной комиссией муниципального финансового контроля в части экспертно - аналитических мероприятий проводится финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, иные экспертные и аналитические мероприятия в соответствии с ее полномочиями.

По результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссией составляются заключения.

11.3. Заключение вместе с сопроводительным письмом, подписанным председателем контрольно-счетной комиссии, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект нормативного правового акта или муниципальной программы.

## **Раздел 12. Представление информации контрольно-счетной комиссии.**

12.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических и иных мероприятий.

12.2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 12.1 настоящего Регламента, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетной комиссии.

12.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

12.4. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями, указанными в пункте 12.1 настоящего Регламента, в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов

не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

12.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Раздел 13. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии.**

13.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе направлять в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывает председатель контрольно-счетной комиссии.

13.3. Органы и организации, указанные в пункте 13.1. настоящего Регламента в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме председателя контрольно-счетной комиссии о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

13.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

13.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер

по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования со стороны проверяемых органов и организаций проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

13.5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

13.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено проверяемыми органами и организациями в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

13.7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставить контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссией материалам и документам.

## **Раздел 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.**

14.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых



органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Нижегородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

14.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в городскую Думу.

## **Раздел 15. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии.**

15.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

15.1.1. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

15.2. В целях координации своей деятельности контрольно-счетные органы и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

15.3. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

15.4. Контрольно-счетная комиссия или городская Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Раздел 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии.**

16.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации городского округа [1maysk.ru](http://1maysk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

16.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности за отчетный финансовый год, который направляет на рассмотрение в городскую Думу. После рассмотрения городской Думой указанный отчет размещается на официальном сайте администрации городского округа [1maysk.ru](http://1maysk.ru) в сети Интернет или публикуется в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы.

## **17. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии.**

17.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

17.2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

### **Раздел 18. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

18.1. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, муниципальных должности и должности муниципальной службы городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

18.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и иных сотрудников контрольно-счетной комиссии устанавливаются распоряжениями городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области в соответствии с Закон N 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Нижегородской области.