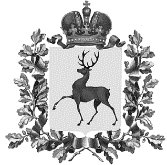
****

**Администрация городского округа город Первомайск**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Финансовому управлению администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области ежегодно предусматривать в расходной части бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области средства на предоставление субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом предложений администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 02.06.2021 № 469 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации».

4. Заместителю главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылевой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.1maysk.ru и в специальном выпуске газеты «Районный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления Е.А.Лебеднова

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа город Первомайск

Нижегородской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**

# ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ (СОЦИАЛЬНЫХ) ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

**ОРГАНИЗАЦИИ**

(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает предоставление субсидий из средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
  2. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 23 октября 2014 года № 1059 и направлено на достижение целей Программы: повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг.
  3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией организациями общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе направленных на развитие услуг в социальной сфере (далее - проект (программа) либо мероприятие), по следующим приоритетным направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей;

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

д) развитие межнационального сотрудничества; е) социальная поддержка и защита граждан;

ж) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

з) охрана окружающей среды;

и) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

к) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно- просветительской и научно-исследовательской деятельности;

м) патриотическое воспитание граждан;

н) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

о) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

* 1. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Администрация).
  2. Предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
  3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенным в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр некоммерческих организаций, организации).
  4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс), проводимого Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Конкурс, Комиссия).
  5. Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии утверждаются нормативными правовыми актами Администрации.
  6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

* 1. Организатором конкурса является Администрация.

2.1.1. Для проведения Конкурса создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации.

2.1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

* 1. Администрация не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе утверждает и размещает на официальном сайте администрации www.1maysk.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о проведении конкурса (далее – извещение).
  2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- срок проведения Конкурса;

- дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- время и место приема конкурсных заявок, почтовый адрес для направления конкурсных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактные телефоны для получения устных консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.6 и 2.7 настоящего Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками Конкурса заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;

- порядок отзыва участниками Конкурса заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата участникам Конкурса заявок на участие в Конкурсе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения участниками Конкурса изменений в заявки на участие в Конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктами 2.18 – 2.29 настоящего Положения;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений извещения о проведении Конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации;

- иная информация, определенная настоящим Положением.

* 1. Администрация не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе устанавливает по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, минимальный и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю, рассчитанный в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, ежегодно утверждаемым приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
  2. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования Комиссией извещения о проведении Конкурса.
  3. Условиями предоставления субсидий являются:

- включение организации в Реестр некоммерческих организаций;

- соответствие организаций требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

* 1. Организации должны соответствовать следующим требованиям.

2.7.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие просроченной задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Первомайск.

2.7.3. Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.7.5. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных копаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.6. Организации не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.7.7. Организации не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

* 1. Для участия в Конкурсе организации, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в извещении, подают в Администрацию:

- конкурсную заявку (приложение 1 к настоящему Положению);

- описание общественно полезного (социального) проекта (программы) либо мероприятия (приложение 2 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- [справк](consultantplus://offline/ref%3DA30DCAF817D829B393784BDB92C8992112CD703DBCFA1B8921F63A8AB61EED138CFA45A98D35BAD1J64CH)у территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее даты начала приема заявок для участия в Конкурсе и не позднее даты подачи документов на предоставление субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов на предоставление субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии (приложение 3 к настоящему Положению).

* 1. Каждая организация вправе направить одну конкурсную заявку.
  2. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.10.1. Конкурсная заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash).

2.10.2. Конкурсная заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации (при наличии).

2.10.3. Все документы, предоставляемые участниками Конкурса в копиях, должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

* 1. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта (программы) либо мероприятия с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

* 1. Кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, организации могут представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) либо мероприятиях.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав конкурсной заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

* 1. Организации несут ответственность за достоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством.
  2. Конкурсная заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем письменного обращения организации в Администрацию с соответствующим заявлением.
  3. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации или Комиссии.
  4. Не допускаются к участию в Конкурсе:

- организации, не соответствующие условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения;

- организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

- организации, представившие недостоверные сведения;

- организации, подавшие конкурсные заявки после окончания срока, указанного в извещении;

- организации, заявившие размер субсидии больше максимального размера субсидии, установленного в извещении.

* 1. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах конкурсной заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.
  2. Администрация в сроки, указанные в извещении, осуществляет прием конкурсных заявок и регистрирует их в день поступления в Администрацию.
  3. Администрация в течение 3 дней со дня регистрации конкурсных заявок осуществляет проверку представленных конкурсных заявок и документов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
  4. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, Администрация в течение 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки возвращает их в адрес отправителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.16 настоящего Положения, организация имеет право повторно представить в Администрацию конкурсную заявку с полным комплектом документов до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.
  5. В случае соответствия организации и конкурсной заявки требованиям настоящего Положения Администрация не позднее 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки передает сформированные комплекты конкурсных заявок на рассмотрение членам Комиссии.
  6. Комиссия в течение 14 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает допущенные Администрацией к участию в Конкурсе конкурсные заявки.
  7. В процессе рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки конкурсных заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

* 1. В случае выявления несоответствия участника Конкурса или поданной им конкурсной заявки требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия не вправе определять такого участника победителем Конкурса.
  2. Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по 6-балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов) по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) либо мероприятия приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы) либо мероприятия, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе) либо мероприятие, предоставление информации об организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) либо мероприятия добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

* 1. В ходе рассмотрения конкурсных заявок каждый члены Комиссии заполняет оценочную ведомость (приложение 4 настоящему Положению).
  2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту (программе) либо мероприятию заполняется итоговая ведомость (приложение [5](consultantplus://offline/ref%3D2398B63C99735367E89DAC9E01FFEC14D18A41584FA8BCA0FBD84437565F8C4DD64948F3986964B8A2Z2I) к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту (программе) либо мероприятию. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам (программам) либо мероприятиям заносятся в сводную ведомость (приложение 6 к настоящему Положению).
  3. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.25 настоящего Положения, Комиссия формирует рейтинг организаций (далее - Рейтинг), определяет победителей Конкурса и формирует список победителей Конкурса с указанием размеров субсидии (далее - Список победителей Конкурса).
  4. Победителями Конкурса признаются организации, конкурсные заявки которых содержат в сумме большее количество баллов, набранных в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.25 настоящего Положения.

В случае наличия высокого коэффициента рейтинга, но низкой оценки по критерию обоснованности члены Комиссии дополнительно рассматривают проект (программу) либо мероприятие и по результатам принимают решение о сокращении объема средств по сравнению с размером субсидии, заявленным организацией, и увеличении коэффициента рейтинга по критерию обоснованности либо оставлении размера данного коэффициента без изменения.

Количество победителей Конкурса и размер предоставляемой им субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.4, [пунктами](consultantplus://offline/ref%3D62FA216804E26239E17170041F5AFA53AC2E08FF7F1CD9A3E78A3257C774AC6D4F117B0190D9065E23F7CDB0sCV5N) [2.](consultantplus://offline/ref%3D62FA216804E26239E17170041F5AFA53AC2E08FF7F1CD9A3E78A3257C774AC6D4F117B0190D9065E23F7CDB0sCV5N)25 - 2.29 настоящего Положения.

* 1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Комиссии, приложением к которому является Список победителей Конкурса с размерами предоставляемых субсидий. Протокол Комиссии передается для утверждения в Администрацию.
  2. Администрация в течение 5 дней со дня подписания протокола размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о победителях Конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

- дата, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;

- информацию об участниках Конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

- последовательность оценки конкурсных заявок участников Конкурса, присвоенные конкурсным заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных конкурсных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

* 1. Администрация не направляет уведомления организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими конкурсных заявок.
  2. Администрация не возмещает организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.
  3. Информация об участниках Конкурса, рейтинге поданных ими конкурсных заявок и иная информация о проведении Конкурса может размещаться на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», других сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.
  4. Администрация в любой момент до утверждения итогов Конкурса вправе прекратить проведение Конкурса без возмещения участникам Конкурса каких-либо расходов и убытков.
  5. Уведомление о прекращении проведения Конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
  6. В случае полного отсутствия конкурсных заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших конкурсных заявок перечню документов, установленному в пункте 2.8. настоящего Положения, Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Датой, на которую Организации должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.7.2 – 2.7.7 пункта 2.7 настоящего Положения, является 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов на предоставление субсидии.

3.2. Датой, на которую Организации должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, является дата не ранее даты начала приема заявок для участия в Конкурсе и не позднее даты подачи документов на предоставление субсидии.

3.3. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.4. Для получения субсидии организация - победитель Конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 3 дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» представляют в Администрацию:

* письмо на имя главы местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области об оказании финансовой поддержки на реализацию проекта (программы) либо мероприятия в размере, утвержденном Комиссией;
* уточненную смету расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия.

3.5. Администрация в течение 3 дней со дня поступления обращений получателя субсидии и на основании протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о предоставлении субсидий.

3.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации заключает с получателем субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение), утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются: согласие соответственно организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется на основании Соглашений о предоставлении субсидий, заключенных Администрацией с получателем субсидии, с лицевого счета Администрации, на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии с графиком, установленным Соглашением.

3.8. Администрация обязуется:

3.8.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с пунктами 3.4 – 3.7 настоящего Положения.

3.8.2. Осуществлять проверку представляемых получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня их получения от получателей субсидии.

3.8.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.8.4. Осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.8.4.1. по месту нахождения Администрации на основании:

- отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- иных документов, представленных получателем субсидии, по запросу Администрации в соответствии с пунктом 3.10.6 настоящего Положения;

3.8.4.2. по месту нахождения получателя субсидии, путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием субсидии.

3.8.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.8.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 3.11.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.8.7. Направлять разъяснения получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Положения.

3.8.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.9. Администрация вправе:

3.9.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения, в том числе на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11.1 настоящего Положения, включая изменение размера Субсидии.

3.9.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения и (или) Соглашения, не позднее 10 рабочих дней.

3.9.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением и Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

3.9.4. Запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.8.4 настоящего Положения.

3.9.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области, настоящим Положением.

3.10. Получатель субсидии обязуется:

3.10.1. Представлять Администрации документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.10.2. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных настоящим Порядком.

3.10.3. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в настоящем Положении.

3.10.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.10.5. Представлять в Администрацию отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 3.8.4.1 настоящего Положения в срок, определенный в Соглашении.

3.10.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9.4 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.10.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.8.5 настоящего Положения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.10.8. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения и (или) Соглашении, в срок, определенный Соглашением.

3.10.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Положением.

3.10.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.11. Получатель субсидии вправе:

3.11.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\admin\Desktop\СО%20НКО\1.КОНКУРСЫ\Первомайск\НПА\Порядок%20предоставления%20субсидий\5\Приложение%20к%20постановлению.docx#P247) 3.13 настоящего Положения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.11.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Положения и(или) Соглашения.

3.11.3. Направлять неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Положением и Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1.3 настоящего Положения и(или) в Соглашении, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.9.2 настоящего Положения.

3.11.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.12. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.9.1 настоящего Положения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, по форме в соответствии с приложением к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 16.02.2018 № 15.

3.13. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.14. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

- нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением.

3.15. Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

3.16. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Положением и Соглашением, могут направляться заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем Администрации или получателем субсидии подлинников документов, иной информации представителю Администрации или получателя субсидии.

3.17. Субсидии выделяются для расходования их на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения и Соглашением, в течение текущего года.

3.18. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами) либо мероприятиями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплата штрафов.

3.19. Результатом предоставления субсидии является расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, предусмотренных Соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о реализации проектов (программ) либо мероприятий, включая информацию о достижении показателей результативности используемых субсидий, в случае их установления, по форме, утвержденной в Соглашении.

Сроки предоставления отчетности определяются в Соглашении с учетом сроков реализации проектов (программ) либо мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

5.ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Организации несут ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.3. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке и в сроки, установленные Соглашением, в случаях:

* нарушения организацией условий, целей или порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, выявленного по фактам проведенных проверок;
* недостижения значения показателей результативности предоставления субсидий (при их установлении);
* непредставления отчетности в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
* выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;
* образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

5.4. При невозврате субсидии в срок, установленный Соглашением, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет с организации в судебном порядке.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref%3D6D7329DE432EF749AB6B5361A94244FECC990B92528CB5367FF1BDA4CFgChCH)  внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |

|  |  |
| --- | --- |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в  конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций | | |
| Наименование программы |  | |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу | |  |
| Дата утверждения программы | |  |
| Сроки реализации программы | |  |
| Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы | |  |
| Запрашиваемый размер субсидии | |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы | |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
|  |
|  |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой организации)

" " 20 г. М.П.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО (СОЦИАЛЬНОГО) ПРОЕКТА (ПРОГРАМММЫ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Описание организации (не более 0,5 страницы).

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на ближайшие два года.

1. Постановка проблемы (не более 5 предложений).

Описание того, что именно побудило заявителя обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Отметить наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте.

1. Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы).

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

1. Целевая аудитория проекта (программы) либо мероприятия (возраст, социальная категория, предполагаемый охват).
2. Рабочий план реализации проекта.

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

* перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
* сроков проведения указанных мероприятий;
* исполнителей мероприятий;
* наличия необходимых ресурсов и финансовых средств для реализации

мероприятий.

1. Смета расходов.

Смета расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия (в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расхода | Общий объем затрат по статье | Сумма субсидии | Собственный вклад |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

1. Конкретные ожидаемые результаты (не более 1 страницы).

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта (программы) либо мероприятия (например, сколько человек будет обучено, сколько человек будут пользоваться данными услугами, кто получит пользу), улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы.

К заявке прилагаются документы:

(указываются документы в соответствии с требованиями [пункта 2.](file:///C:\Users\admin\Desktop\СО%20НКО\1.КОНКУРСЫ\Первомайск\НПА\Порядок%20предоставления%20субсидий\5\Приложение%20к%20постановлению.docx#_bookmark0)2

Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий)

Подпись руководителя некоммерческой организации Печать

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование организации/

Ф.И.О. руководителя, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление субсидий из средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации, об информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |  |
| (при наличии) | « » 20 г. | |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту (программе)

(наименование проекта (программы) либо мероприятия)

Заседание Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты

(программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий

социально ориентированной некоммерческой организации от №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) либо мероприятия выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы) либо мероприятия) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы) либо мероприятия, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе) либо мероприятие, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) либо мероприятия добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) либо мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |

Член Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи) Примечания:

Для оценки проекта (программы) либо мероприятия по каждому

показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

1. - проект (программа) либо мероприятие полностью не соответствует данному показателю;
2. - проект (программа) либо мероприятие в малой степени соответствует данному показателю;
3. - проект (программа) либо мероприятие в незначительной части соответствует данному показателю;
4. - проект (программа) либо мероприятие в средней степени соответствует данному показателю;
5. - проект (программа) либо мероприятие в значительной степени соответствует данному показателю;
6. - проект (программа) либо мероприятие полностью соответствует данному показателю.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту (программе) либо мероприятию

(наименование проекта (программы) либо мероприятия)

Заседание Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты

(программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий

социально ориентированной некоммерческой организации от №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов  Комиссии в баллах | | | | Средний балл по  критерию (до  десятых долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) либо мероприятия выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы) либо мероприятия) |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (программы) либо мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе) либо мероприятие, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) либо мероприятия добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) либо мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | |  |
| Ф.И.О. членов Комиссии | | | | | | |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проектам (программам) либо мероприятиям

(наименование проекта (программы) либо мероприятия)

Заседание Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты

(программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий

социально ориентированной некоммерческой организации от №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование проекта (программы) либо  мероприятия | Итоговый балл | Балл по обоснован ности | Сумма для выполнения проекта  (программы) либо мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии: